

**Formularz oferty cenowej***Na sesji otwarcia zostaną odczytane ofertowe ceny*

Firma : .....  
 Z siedzibą w ..... przy ul.....  
 REGON .....

NIP ..... e-mail:.....

Po zapoznaniu się z warunkami umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie oferowanych prac oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy za następujące stawki cen jednostkowych :

Opis przedmiotu zamówienia	Pow. w m <sup>2</sup>	Cena jedn. za 1 m <sup>2</sup>	cena (PLN) bez VAT w skali roku	VAT %	cena (PLN) razem z VAT w skali roku
Budynki - Klatki schodowe sprzątanie powierzchni wewnętrznej zgodnie z zał nr 2.1	1962			23%	
Chodniki - sprzątanie powierzchni zewnętrznej, zgodnie z zał nr 2.1	15 597			8%	
Podwórko - sprzątanie powierzchni zewnętrznej, zgodnie z zał nr 2 .1	41 661			8%	
Droga -sprzątanie powierzchni zewnętrznej, zgodnie z zał nr 2 .1	20 226			8%	
Utrzymanie i pielęgnacja zieleni zgodnie z zał nr 2.1	52 881			8%	
Prowadzenie udostępnienie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół	ryczałt	-	-	23%	
Łączna wartość wstępna zamówienia w skali m-ca	-	-	Razem	-	
Łączna wartość wstępna zamówienia w skali roku ( 12 m-cy x łączną wartość wstępną zamówienia w skali m-ca)	-	-	Ogółem	-	

**Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu .....dni przelewem na konto Wykonawcy po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT.**

Jeżeli nasza oferta zostanie przyjęta podejmujemy się podpisać umowę z Zamawiającym na warunkach uzupełnionego Wzoru Umowy w ciągu 3 dni od daty ostatecznego o rozstrzygnięcia przetargu.

Zgadzamy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas obowiązująca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

Dnia .....2016r.

Podpisał : .....

występujący w charakterze .....

w pełni upoważniony do podpisania ofert dla i w imieniu

adres :

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

## UMOWA 4/SPRZ/ADM/2016

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

ADMINISTRATOR Spółka z o.o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko, NIP 845-16-66-886  
REGON 790376220 działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Giżycko, zgodnie z zawartą umową  
na wykonanie zamówienia „Zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości Miasta Giżycko”

wpisaną do KRS przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem 0000141412, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 169 000 zł, w której  
imieniu występuje: **Prezes Zarządu – Tadeusz Kosior**

**zwany dalej Zamawiającym**

a.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....  
zamieszkałym w .....przy ul....., wpisanym do **Centralnej  
Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej**,

posiadającym NIP-....., REGON-.....

zwany dalej w umowie Wykonawcą

.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty

Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa  
następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca Wykonawcy organizowanie oraz wykonanie prac mających na celu utrzymanie  
czystości i porządku w budynkach i na terenach Gminy Miejskiej Giżycko będących w zarządzie  
Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz nieruchomości budynkowych oraz terenów przedstawiony został w załączniku nr  
2.1 stanowiącym integralną część umowy. Wykaz ten może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w  
przypadku zmian dokonanych przez Gminę Miejską Giżycko.

### § 2

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonanie prac objętych umową w następującej  
wysokości:

#### **Klatki schodowe**

Cena netto: ..... + należny podatek VAT 23 %

Cena brutto: .....słownie: ...../ m<sup>2</sup> za 1 miesiąc

### **Chodnik**

Cena netto .....+ należny podatek VAT 8 %

Cena brutto ..... słownie ...../ m<sup>2</sup> za 1 miesiąc

### **Podwórko**

Cena netto ..... + należny podatek VAT 8 %

Cena brutto ..... słownie ...../ m<sup>2</sup> za 1 miesiąc

### **Droga**

Cena netto ..... + należny podatek VAT 8 %

Cena brutto .....słownie: ...../ m<sup>2</sup> za 1 miesiąc

### **Utrzymanie i pielęgnacja zieleni**

Cena netto ..... + należny podatek VAT 8 %

Cena brutto ..... słownie: ...../ m<sup>2</sup> za 1 miesiąc

2. Za wykonanie usługi w zakresie **prowadzenia, udostępniania i utrzymania czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości:

Cena netto ..... zł + należny podatek VAT 23 %

Cena brutto ..... zł słownie: ..... za 1 miesiąc

**Zmiany stawki VAT spowoduje stosowaną zmianę wysokości wynagrodzenia.**

Ustalone ceny brutto uwzględniają zakres świadczonych usług przedstawionych w załączniku nr 2.2 stanowiącym integralną część umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi raz w miesiącu na podstawie faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

4. Rozliczenia ze świadczone usługi odbywać się będą w okresach miesięcznych na zasadach ustalonych przez Zamawiającego na podstawie:

-wystawianych faktur, dotyczących zestawienia poszczególnych budynków.

5. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu .....dni przelewem na konto Wykonawcy po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT.

6. Całkowite miesięczne wynagrodzenie miesięczne będzie ulegało zmianie w przypadku zmiany powierzchni do sprzątania. Zmiana taka nie wymaga wypowiedzenia umowy i będzie dokonywana aneksami do umowy, w oparciu o aktualny stan powierzchni na koncie miesiąca kalendarzowego, zatwierdzony przez Zamawiającego.

7. Potwierdzenia merytoryczne faktur dokonywać będzie dział Administracyjny Zamawiającego.

8. Za nieterminową wypłatę wynagrodzenia Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

9. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nierzetelny, Zamawiający potrąci 10 % kary umownej, liczonej od łącznego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.

10. Podstawą do potrąceń z należności Wykonawcy, będzie notatka sporządzona przez Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, który może być obecny przy sporządzaniu notatki stwierdzającej stan faktyczny.

11. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy, Zamawiający będzie miał prawo wstrzymać wypłatę całości lub części należności za wykonanie umowy do momentu właściwego jej wykonania, lub może zlecić wykonanie kwestionowanej części usługi innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

12. Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę o fakcie zaistnienia wady w wywiązywaniu się ze zobowiązań umowy i uzgodnienie terminu jej usunięcia.

13. Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcę o wstrzymaniu płatności, powierzeniu wykonania części usługi innym podmiotom lub dokonania potrąceń z faktury.

14. Za wady w wykonywaniu usług uważa się przede wszystkim :

-opóźnienia w usuwaniu śniegu i likwidacji gołoledzi na chodnikach, jezdniach, placach i dojeźdźcach do budynków.

15. Nieprzestrzeganie częstotliwości wykonywania usług podanych w załączniku nr 2.2 do umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zaplecza magazynowo-biurowego ze stałym łączem telefonicznym, w celu utrzymania ciągłej łączności. Biuro Wykonawcy winno być czynne nie krócej niż od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
17. Osoby reprezentujące Zamawiającego mają prawo do wydawania Wykonawcy poleceń w zakresie koordynowania przebiegu lub organizacji usług będących przedmiotem umowy oraz do zgłaszania uwag, co do jakości i terminów usługi.
18. Wykonawca zobowiązuje się każdego dnia roboczego, między 7<sup>00</sup> a 9<sup>00</sup> stawić się w siedzibie Zamawiającego celem uzgodnień w zakresie wykonywanych zadań wynikających z załącznika nr 2.2.

### § 3

1. Wykonawca zainstaluje własnym staraniem i na koszt własny, liczniki posiadające ważne cechy legalizacji – wody i energii elektrycznej w pomieszczeniach, z których to będzie pobierał wodę i energię elektryczną.
2. Za pobraną wodę i energię elektryczną Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych wymienionych w pkt. 1 w okresach miesięcznych wg cen obowiązujących w obrocie tymi mediami.
3. Wykonawca zawrze umowę na wywóz nieczystości z zakładem posiadającym uprawnienia do odbioru nieczystości.
4. Wykonawca umieści w widocznym miejscu w każdej nieruchomości budynkowej adres firmy świadczącej usługi, wynikające z treści niniejszej umowy oraz numer telefonu, na który najemca lub właściciel będą mogli składać reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonywania wszystkich prac wymienionych w załączniku nr 2.2 do umowy.
6. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie lub telefonicznie polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym poszczególnych robót (np: koszenie, porządkowanie, bieżąca pielęgnacja itp.). Wykonawca obowiązany jest podjąć działania wynikające z określonych powyżej poleceń w ciągu tego samego dnia roboczego, a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji będą decydować czynniki obiektywne.
7. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia zatrudnionych pracowników w odpowiedni sprzęt i narzędzia do realizacji zamówienia.
8. Wykonawca ma obowiązek używania środków technicznych i materiałów, które pozwolą na optymalną realizację zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób staranny i nie powodujący uciążliwości dla innych osób.
10. Wykonawca wykaże osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz ze wskazaniem, które osoby zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowienia art. 29 ust.4 ustawy PZP. Zatrudnienie powinno trwać w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
11. Zaniechanie zawarcia umowy o pracę skutkować będzie, obok odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa pracy, powstaniem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### § 4

1. Wykonawca odpowiada bezpośrednio za wszystkie szkody, jakie poniosą osoby trzecie w wyniku wykonywania przez niego niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy Zamawiający poniesie dodatkowe koszty wskutek nienależytego wykonanej usługi, Wykonawca pokryje te koszty w całości.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy do realizacji usługę prowadzenia, udostępniania i utrzymania czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół oraz zobowiązuje do prowadzenia publicznego szaletu, zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 302/27.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- bieżącej całorocznej obsługi i sprzątnięcia pomieszczeń WC a w szczególności :

- Codzienne udostępnienie sanitariatów podróżnym, w godzinach nie krócej niż od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>. Jednocześnie Wykonawca będzie ponosił koszty związane z korzystaniem z mediów (woda i ścieki, energia elektryczna, centralne ogrzewanie, gaz)
- Ciągłe utrzymywanie porządku i czystości (uzupełniania mydła, środki dezynfekujące, zapachowe, papier toaletowy) oraz bieżące uzupełnianie źródeł światła (żarówki, świetlówki)
- Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty bieżącej konserwacji, drobnych napraw sprzętu oraz wymiany uszkodzonego sprzętu (niemożliwego do naprawy)
- Wymiana armatury sanitarnej- umywalki, miski ustępowe, sedesy, urządzenia spłukujące, zawory umywalkowe i czerpalne w przypadku ich zniszczeniem (w stopniu przekraczającym naturalne zużycie).
- Ciągłe utrzymanie porządku i czystości na terenie wokół budynku z szaletami, tj. obmiatanie posesji, koszenie trawy, odśnieżanie i posypywaniem piaskiem.
- Częstotliwość czynności w zależności od potrzeb: należy przez to rozumieć całodobowe bieżące utrzymanie czystości i porządku.

## § 6

1. Używane przez Wykonawcę materiały i środki czystości muszą posiadać wymagane prawem atesty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów energii elektrycznej i zużycia wody niezbędnej do realizacji zamówienia.

## § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 28.10.2016 r. do dnia 31.10.2017 r.**

## § 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Podstawę obniżenia wynagrodzenia Wykonawca z tytułu nienależytego wykonania usług będzie stanowił protokół, sprawdzony w ciągu 24 godzin od złożenia zastrzeżeń przekazanych faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego, lub w oparciu o usterki stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonania czynności określonych niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego wykonania prac związanych z zakresem wynikającym z niniejszej umowy na koszt Wykonawcy do czasu wybrania nowego Wykonawcy.
3. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia w drodze sporządzenia protokołu nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. W sytuacji gdy Wykonawca uporczywie narusza warunki umowy lub nie wywiązuje się systematycznie z warunków umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 9

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie wyłącznie za zgodą obu stron zmian wyrażonych w formie pisemnej w przypadku :

- a) zmiany Zarządcy
- b) ustawowej zmiany podatku VAT
- c) zmiany zakresu podwykonawstwa,

d) zmiany części zamówienia, której wykonanie na etapie składania oferty Wykonawca powierzył podwykonawcy.

e) zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej- aneksu do umowy.

f) niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień umowy, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy

### § 10

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie spory wynikające z jej stosowania poddaje się rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę min. 100 000,00 PLN. Polisa powinna obejmować okres obowiązywania umowy.

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

## Wykaz nieruchomości oraz terenów do sprzątnięcia

L.p.	Ulica, nr budynku	GMINA				
		chodniki	podwórka	drogi	zielen	Razem
1	2	3	4	5	6	7
1	Aleja 1- go Maja 1	0	116	0	0	116
2	Aleja 1- go Maja 2	200	0	490	290	980
3	Aleja 1- go Maja 2A	219	0	590	1604	2413
4	Aleja 1- go Maja 4	354	0	370	874	1598
5	Aleja 1- go Maja 4A	150	0	650	1744	2544
6	Aleja 1- go Maja 5	0	518	20	490	1028
7	Armii Krajowej 4A	165	275	575	604	1619
8	Armii Krajowej 7	23	1207	0	179	1409
9	Armii Krajowej 8A	151	0	464	407	1022
10	Bohaterów Westerplatte 11	210	520	0	0	730
11	Bohaterów Westerplatte 28	54	0	0	0	54
12	Białostocka 6	15	0	0	27	42
13	Białostocka 7	105	0	821	215	1141
14	Białostocka 11	195	0	335	956	1486
15	Białostocka 21	0	662	108	84	854
16	Białostocka 22	0	0	25	32	57
17	Dąbrowskiego 3	95	620	45	153	913
18	Dąbrowskiego 4	64	780	0	18	862
19	Dąbrowskiego 5	10	425	90	0	525
20	Dąbrowskiego 6	8	1246	403	167	1824
21	Dąbrowskiego 7	10	401	45	45	501
22	Dąbrowskiego 9	30	55	54	0	139
23	Dąbrowskiego 11	150	87	126	79	442
24	Dąbrowskiego 13	50	0	0	0	50
25	Daszyńskiego 5	53	270	298	828	1449
26	Daszyńskiego 10	0	0	100	700	800
27	Daszyńskiego 10A	112	0	120	1280	1512
28	Daszyńskiego 10B	112	0	180	676	968
29	Daszyńskiego 12	134	0	402	1247	1783
30	Daszyńskiego 12A	167	0	160	719	1046
31	Daszyńskiego 27	598	0	0	2233	2831



32	Gdańska 11	0	66	0	112	178
33	Gdańska 12	0	204	12	248	464
34	Gdańska 16	0	0	0	120	120
35	Gdańska 23	220	216	0	140	576
36	Kętrzyńskiego 1	438	0	456	1235	2129
37	Kętrzyńskiego 1A	501	0	320	4195	5016
38	Kętrzyńskiego 2	63	0	99	0	162
39	Kętrzyńskiego 9	0	253	0	0	253
40	Kętrzyńskiego 11	0	150	0	0	150
41	Kolejowa 2	0	0	28	20	48
42	Kolejowa 2B	0	0	25	18	43
43	Kolejowa 4	0	101	60	0	161
44	Kolejowa 6	100	650	120	400	1270
45	Kolejowa 8	40	410	60	270	780
46	Kolejowa 30	45	112	152	0	309
47	Kombatantów 7	270	30	690	1395	2385
48	Królowej Jadwigi 21	300	0	0	960	1260
49	Konarskiego 1	80	690	0	75	845
50	Konarskiego 7	114	510	95	50	769
51	Konarskiego 9	0	100	0	0	100
52	Konarskiego 10	0	211	0	0	211
53	Konarskiego 16	120	1540	400	290	2350
54	Konarskiego 18	325	0	200	790	1315
55	Konarskiego 20	0	354	150	0	504
56	Konarskiego 24	0	130	0	0	130
57	Konarskiego 31	150	785	0	0	935
58	Kościuszki 3	10	0	92	125	227
59	Kościuszki 5	10	0	92	140	242
60	Kościuszki 7	10	0	168	120	298
61	Kościuszki 11	8	0	40	166	214
62	Mickiewicza 6	202	0	0	1527	1729
63	Mickiewicza 10	30	0	450	790	1270
64	Mickiewicza 12	124	317	110	0	551
65	Mickiewicza 14	0	143	0	0	143
66	Mickiewicza 16	0	260	0	0	260
67	Mickiewicza 20	0	91	0	0	91
68	Mickiewicza 24	36	125	0	55	216
69	Mickiewicza 29	55	230	0	25	310
70	Mickiewicza 31	130	303	0	20	453
71	Mickiewicza 31A	0	252	0	0	252

72	Mickiewicza 37A	0	180	170	0	350
73	Mickiewicza 41	0	555	100	42	697
74	Mazurska 2	252	483	0	494	1229
75	Mazurska 5	0	0	215	0	215
76	Mazurska 7	0	0	228	0	228
77	Nabrzeźna 5	75	215	0	0	290
78	Nowowiejska 3	0	575	30	0	605
79	Nowowiejska 10	66	240	30	150	486
80	Nowowiejska 12	118	200	30	130	478
81	Nowowiejska 14	20	0	20	150	190
82	Nowowiejska 16	0	0	20	240	260
83	Nowowiejska 33	80	280	0	636	996
84	Olsztyńska 19	14	0	0	18	32
85	Olsztyńska 21	0	40	0	42	82
86	Osiedle XXX-lecia 5	270	270	0	1938	2478
87	Plac Grunwaldzki 1	190	50	799	1660	2699
88	Plac Dworcowy 3	100	528	0	225	853
89	Pasaż Portowy 1A	27	147	262	0	436
90	Plac Targowy 3	0	75	100	0	175
91	Pocztowa 1	94	0	0	162	256
92	Pionierska 1	90	390	172	462	1114
93	Pionierska 3	139	454	115	112	820
94	Pionierska 7	122	0	0	182	304
95	Pionierska 9	144	0	20	532	696
96	Pionierska 11	112	0	0	0	112
97	Pionierska 16	0	526	393	100	1019
98	Staszica 2	90	455	0	550	1095
99	Staszica 4	68	585	0	0	653
100	Suwalska 9	102	420	138	0	660
101	Suwalska 9B	0	32	138	0	170
102	Suwalska 14	102	0	620	260	982
103	Suwalska 14A	94	0	475	666	1235
104	Sikorskiego 1	0	0	125	0	125
105	Sikorskiego 3	446	154	450	252	1302
106	Sikorskiego 4	0	375	0	0	375
107	Sikorskiego 5	211	0	0	247	458
108	Sikorskiego 6	0	455	0	0	455
109	Smętka 1	120	369	100	0	589
110	Smętka 6	30	356	0	145	531
111	Smętka 10	25	495	100	140	760

112	Smętka 11	241	0	0	555	796
113	Smętka 15	157	0	245	812	1214
114	Traugutta 10	9	146	50	0	205
115	Traugutta 14	0	740	140	0	880
116	Traugutta 16	0	50	0	0	50
117	Unii Europejskiej 18	206	0	0	0	206
118	Unii Europejskiej 20	272	0	0	0	272
119	3-go Maja 3	0	158	100	0	258
120	3-go Maja 15	120	0	330	900	1350
121	3-go Maja 28	12	356	150	40	558
122	3-go Maja 42	30	233	100	295	658
123	Warszawska 1	527	0	729	865	2121
124	Warszawska 3	50	0	190	0	240
125	Warszawska 5	188	0	695	0	883
126	Warszawska 7	210	0	350	0	560
127	Warszawska 11	0	42	0	0	42
128	Warszawska 12	0	64	0	0	64
129	Warszawska 15	0	0	40	0	40
130	Warszawska 15A	0	120	0	0	120
131	Warszawska 16	30	510	0	0	540
132	Warszawska 19	0	63	30	0	93
133	Warszawska 20	0	366	143	0	509
134	Warszawska 21	0	251	0	0	251
135	Warszawska 22	0	595	90	0	685
136	Warszawska 24	0	405	0	100	505
137	Warszawska 26	135	450	160	675	1420
138	Warszawska 29	250	410	0	120	780
139	Wincentego Witosa 2	28	0	0	0	28
140	Wodna 2	60	1000	0	247	1307
141	Wyzwolenia 6	30	108	134	104	376
142	Wyzwolenia 7	54	214	100	0	368
143	Żeglarska 7	40	0	0	0	40
	<b>RAZEM</b>	<b>12665</b>	<b>30600</b>	<b>18916</b>	<b>43185</b>	<b>105366</b>

**BUDYNKI 100% KOMUNALNE**

L.p.	Ulica, nr budynku	Klatki schodowe	Chodniki	Podwórza	Drogi	Zieleń	Razem
1	Białostocka 15	25	0	550	24	0	599
2	Daszyńskiego 8	24	46	535	0	260	865
3	Konarskiego 11	74	105	0	93	75	347
4	Konarskiego 12	114	32	558	350	350	1404
5	Konarskiego 17	107	80	550	90	0	827
6	Konarskiego 19	190	50	395	0	0	635
7	Konarskiego 23A	39	45	90	40	50	264
8	Konarskiego 23B	73	0	511	0	0	584
9	Konarskiego 29	41	100	189	0	615	945
10	Kościuszki 2	0	286	0	0	296	582
11	Łuczańska 2	73	40	300	75	344	832
12	Mickiewicza 37	122	45	440	126	50	783
13	Nowowiejska 1	63	80	575	0	0	718
14	Olsztyńska 13A	36	60	434	0	0	530
15	Pocztowa 3	144	310	568	0	510	1532
16	Plac Grunwaldzki 5	94	0	438	192	611	1335
17	Pionierska 16A	0	0	410	0	0	410
18	Sikorskiego 3A	0	0	1136	0	0	1136
19	Smętka 9	0	501	0	0	1101	1602
20	Smętka 12A	93	48	0	182	335	658
21	Smętka 14	45	30	250	16	210	551
22	Suwalska 21	63	0	0	0	0	63
23	Warszawska 11A	45	120	0	74	10	249
24	Warszawska 14	79	39	430	0	0	548
25	Warszawska 17A	53	71	0	0	17	141
26	Warszawska 19A	42	63	36	0	45	186
27	Warszawska 22A	61	30	0	0	0	91
28	Warszawska 26A	33	30	525	0	0	588
29	Wilanowska 4	65	80	933	0	150	1228
30	Wilanowska 6	80	80	390	0	0	550
31	Wilanowska 8	84	120	818	0	0	1022
32	Wodociągowa 15	0	0	0	48	910	958
33	Wodociągowa 17	0	118	0	0	3567	3685
34	Kino Fala	0	323	0	0	190	513
	<b>RAZEM</b>	<b>1962</b>	<b>2932</b>	<b>11061</b>	<b>1310</b>	<b>9696</b>	<b>26961</b>

**Zakres zadań objętych umową:**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU:**

**Budynki:**

- a) zamiatanie klatek schodowych - 1 raz / dzień i gruntowne sprzątanie po remoncie,
- b) obmiatanie korytarzy piwnic - nie rzadziej jak 1 raz / miesiąc,
- c) zmywanie schodów na klatkach schodowych (mycie schodów drewnianych)- nie rzadziej jak 1 raz w miesiącu oraz każdorazowo w przypadku zabrudzenia wydzielinami ludzkimi i zwierzęcymi,
- d) obmiatanie strychów -nie rzadziej jak 1 raz / miesiąc,
- e) zmywanie lamperii w klatkach schodowych nie rzadziej jak 1 raz/miesiąc,
- f) mycie okien i drzwi wejściowych do budynku i piwnic, w obrębie klatek schodowych - nie rzadziej niż raz na kwartał (wewnątrz) , od kwietnia do października (na zewnątrz),
- g) sprzątanie pomieszczeń pralni, suszarni, przyłączy wodomierzy głównych - nie rzadziej niż 1 raz / miesiąc,
- h) bieżące usuwanie napisów, rysunków, zabrudzeń i ulotek reklamowych
- i) mycie lamp oświetleniowych w budynku i na zewnątrz – 1 raz /miesiąc

**Uwaga :**

*Zmywanie klatek schodowych oraz mycie lamperii, okien i drzwi należy wykonywać przy zastosowaniu środków chemicznych dopuszczonych do stosowania w gospodarstwach domowych.*

**Podwórka , drogi wewnętrzne, chodniki:**

- a) bieżące sprzątanie chodników, wjazdów, placów, zbieranie śmieci (papierków, niedopałków itp.) z terenu posesji w miarę potrzeb, tak aby posesja cały czas była czysta,
- b) stałe utrzymywanie czystości, ładu i porządku przy śmietniku,
- c) uprzątnięcie i wywiezienie po okresie zimowym pisaku do usuwania śliskości,
- d) usuwanie zieleni(trawy, chwasty) z krawężników,opasek i chodników, dróg dojazdowych
- e) grabienie i wywóz liści w okresie jesiennym,
- f) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci przy klatkach schodowych

**Utrzymanie i pielęgnacja zieleni.**

- a) koszenie w okresie od 01.05. do 31.10. - usuwanie skoszonej trawy w ciągu 24 godzin,
- b) bieżące zbieranie zanieczyszczeń stałych,
- c) odtwarzanie i odmładzanie zieleńców po okresie zimowym,
- d) usuwanie chwastów z opasek, chodników, dojazdów i zspółów piwnicznych oraz talerzowanie drzew i krzewów
- e) usuwanie natychmiastowe wiatrołomów z terenów
- f) przycinanie krzewów oraz pielęgnacja i strzyżenie żywopłotów ,wycinka odrostów przy pniach drzew łącznie z uprzątnięciem gałęzi.

**LIKWIDACJA SKUTKÓW ZIMY:**

**Chodniki, podwórka, drogi wewnętrzne i śmietniki:**

- a) niezwłoczne i bieżące usuwanie śniegu (tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów), lodu, błota z nawierzchni chodników, jezdni wewnątrz osiedlowych, dojeżdż do śmietników, ciągów pieszo-jezdnych w tym także wpustów deszczowych, zasuw wodociągowych, odpływów rur spustowych, hydrantów, kłap kanalizacyjnych wraz z przyzowaniem śniegu,

- b) usuwanie śniegu winno być rozpoczęte najpóźniej 1,5 godz. po wystąpieniu opadów i zakończone 1,5 godz. po ustąpieniu opadów, łącznie z dniami wolnymi od pracy i w święta,
- c) niezwłocznie i bieżące posypywanie piaskiem przejść, dojść do klatek schodowych i śmietników, chodników, składów i garaży, a warunkach gołoledzi wykonywanie tych czynności bez względu na porę dnia i nocy.
- d) wywóz nadmiaru przyzwanego śniegu

**Uwaga :**

*Likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej winna odbywać się poprzez posypywanie piaskiem.  
Zabrania się stosowania żużlu oraz środków chemicznych*

**INNE PRACE PORZĄDKOWE**

**Budynki:**

- a) wymiana spalonych żarówek na klatkach schodowych, korytarzach, strychach, przed wejściem do klatek schodowych oraz korytarzach piwnicznych o mocy nie większej niż 40 W,
- b) likwidacja skutków niedrożności instalacji kanalizacyjnej polegającej na usuwaniu nieczystości i dezynfekcji korytarzy piwnicznych, bieżące informowanie służb Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, usterkach w obrębie nieruchomości budynkowych,
- c) czyszczenie „studzienek” okienek piwnicznych znajdujących się na zewnątrz budynku,
- d) wymiana piasku w piaskownicach dwa razy do roku w terminie do 15 V i do 01 VIII
- e) mycie gablot, umieszczanie i usuwanie nieaktualnych ogłoszeń, obwieszczeń i spisów lokatorów w gablotach,
- f) usuwanie zbędnych przedmiotów z korytarzy piwnicznych, strychów, pralni, suszarni i pomieszczeń wodomierzowych.
- g) o przypadku pozostawienia przez lokatorów na klatce schodowej, korytarzu piwnicznym oraz strychu rzeczy i przedmiotów Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego
- h) kontakt pełnomocnika Wykonawcy z Zamawiającym poprzez stawienie się każdego dnia roboczego między godziną 7.00 -10.00

**Prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szaletcie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół w zakresie:**

- bieżącej całorocznej obsługi i sprzątnięcia pomieszczeń WC a w szczególności :

1. Codzienne udostępnienie sanitariatów podróżnym, w godzinach nie krócej niż od 6<sup>00</sup> 22<sup>00</sup>. Jednocześnie Wykonawca będzie ponosił koszty związane z korzystaniem z mediów (woda i ścieki, energia elektryczna, centralne ogrzewanie, oraz gaz),
2. Ciągłe utrzymywanie porządku i czystości (uzupełniania mydła, środki dezynfekujące, zapachowe, papier toaletowy) oraz bieżące uzupełnianie źródeł światła (żarówki, świetlówki).
3. Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty bieżącej konserwacji, drobnych napraw sprzętu oraz wymiany uszkodzonego (niemożliwego do naprawy).
4. Wymiana armatury sanitarnej- umywalki, miski ustępowe, sedesy, urządzenia splukujące, zawory umywalkowe i czerpalne w przypadku ich zniszczeniem (w stopniu przekraczającym naturalne zużycie).
5. Ciągłe utrzymanie porządku i czystości na terenie wokół budynku z szaletami, tj. obmiatanie posesji, koszenie trawy, odśnieżanie i posypywaniem piaskiem.
6. Częstotliwość czynności w zależności od potrzeb: należy przez to rozumieć całodobowe bieżące utrzymanie czystości i porządku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

ADMINISTRATOR Sp. z o. o.  
ul. Poczтова 3  
11-500 Giżycko

### **OŚWIADCZENIE**

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” o udzielenie zamówienia publicznego na prace utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko , oświadczam (-y), że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....  
(data, podpis osoby lub osób figurujących w dokumentach rejestrowych  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionych na  
podstawie przedłożonych dokumentów wraz z ofertą Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

ADMINISTRATOR Sp. z o. o.  
ul. Poczтова 3  
11-500 Giżycko

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na prace utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko, oświadczam (-y), :

- o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dn. ....  
(data, podpis osoby lub osób figurujących w dokumentach rejestrowych uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionych na podstawie przedłożonych dokumentów wraz z ofertą Wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

ADMINISTRATOR Sp. z o. o.  
ul. Pocztowa 3  
11-500 Giżycko

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na prace utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko , zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami):

**1. Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*- należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

**INFORMACJA O ZAKRESIE PRAC PRZEWIDZIANYCH  
DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzielonych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

.....  
( miejscowość i data)

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**

L.p.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Daty wykonywania usługi		Odbiorca realizowanej usługi
			od dnia	do dnia	

**Do wykazu dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

**Dowodami są:**

- **poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- **oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.**

**W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego (Administrator), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.**

....., dnia ..... roku

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia**

<b>L.P.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>	<b>Czy osoba będzie zatrudniona o umowę o pracę Proszę wskazać TAK/NIE</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

.....  
(miejsowość i data).....  
(podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)