

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko” od 28.10.2016 r. do 31.10.2017 r.

Termin realizacji zamówienia : **od 28.10.2016r. do 31.10.2017r.**

Wspólny słownik zamówień CPV : **906 00000-3: usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane**

Tryb udzielenia zamówienia : **przetarg nieograniczony**

Giżycko, 30 wrzesień 2016r.

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

Zamawiający : ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.

1. Zamawiający ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na „**Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko**”.
w okresie **od 28.10.2016 r. do 31.10.2017 r.** w zakresie szczegółowo określonym w rozdz. 2 SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**Zamawiający**” – ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.
 - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - „**Ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
 - „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdz. 2 SIWZ.
 - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - „**Zamówienia spełniające warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**” – wykonywane usługi związane z utrzymaniem porządku, czystości w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

6. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe:	PKO BP
Nr konta bankowego:	62 1020 4753 0000 0102 0003 8745
NIP:	845-16-66-886
Dokładny adres do korespondencji:	ADMINISTRATOR Spółka z o. o. 11-500 Giżycko, ul. Poczтова 3
Adres e-mail:	admkomunalny@wp.pl

Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:

Zarządca zasobów komunalnych-Katarzyna Dubowska tel. 504 279 622

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr. **316504-2016** z dnia **03.10.2016 r**
- strona internetowa Zamawiającego – **www.administrator-gizycko.pl/zakladka zamowienia publiczne/**
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1 Przedmiotem zamówienia są „**Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół**” zarządzanych przez Zamawiającego w zakresie:

Klatki schodowe - 1962 m²

Chodniki - 15 597 m²

Podwórka - 41 661 m²

Drogi - 20 226 m²

Zieleńce - 52 881 m²

Szalet WC w budynku przy dworcu PKP - cena ryczałtowa

UWAGA: Przedmiot zamówienia, tj. ogólna powierzchnia nieruchomości jak i teren do sprzątnięcia w okresie trwania umowy może ulec zmianie wskutek zbycia mienia miejskiego, rozbiórki itp, wówczas zmianie ulegnie zakres zamówienia, a tym samym wynagrodzenie zostanie stosownie pomniejszone wg obowiązującej ceny jednostkowej stawki.

W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia umowy zmianie ulegnie zakres zamówienia, a tym samym wynagrodzenie zostanie stosownie powiększone lub pomniejszone wg obowiązującej ceny jednostkowej stawki.

Wykonawca ma prawo pobierać opłaty za udostępnienie sanitariatów do kwoty:

Za korzystanie z wc nie więcej niż 2,50 zł od osoby,

Za korzystanie z prysznicy nie więcej niż 10,00 zł od osoby,

W załączniku nr 9 do SIWZ - mapka z zaznaczonym terenem (314 m²) wokół szaletu WC.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU:

Budynki:

- a) zmywanie klatek schodowych - 1 raz / dzień i gruntowne sprzątnięcie po remoncie,
- b) obmywanie korytarzy piwnic - nie rzadziej jak 1 raz /miesiąc,
- c) zmywanie schodów na klatkach schodowych (mycie schodów drewnianych)- nie rzadziej jak 1 raz w miesiącu oraz każdorazowo w przypadku zabrudzenia wydzielinami ludzkimi i zwierzęcymi,
- d) obmywanie strychów -nie rzadziej jak 1 raz / miesiąc,
- e) zmywanie lamperii w klatkach schodowych nie rzadziej jak 1 raz/miesiąc,
- f) mycie okien i drzwi wejściowych do budynku i piwnic, w obrębie klatek schodowych - nie rzadziej niż raz na kwartał (wewnątrz) , od kwietnia do października (na zewnątrz),
- g) sprzątnięcie pomieszczeń pralni, suszarni, przyłączy wodomierzy głównych - nie rzadziej niż 1 raz / miesiąc,
- h) bieżące usuwanie napisów, rysunków, zabrudzeń i ulotek reklamowych
- i) mycie lamp oświetleniowych w budynku i na zewnątrz – 1 raz /miesiąc

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

Uwaga :

Zmywanie klatek schodowych oraz mycie lamperii, okien i drzwi należy wykonywać przy zastosowaniu środków chemicznych dopuszczonych do stosowania w gospodarstwach domowych.

Podwórka , drogi wewnętrzne, chodniki:

- a) bieżące sprzątanie chodników, wjazdów, placów, zbieranie śmieci (papierków, niedopałków itp.) z terenu posesji w miarę potrzeb, tak aby posesja cały czas była czysta,
- b) stałe utrzymywanie czystości, ładu i porządku przy śmietniku,
- c) uprzątnięcie i wywiezienie po okresie zimowym piasku do usuwania śliskości,
- d) usuwanie zieleni (trawy, chwasty) z krawężników, opasek i chodników, dróg dojazdowych,
- e) grabienie i wywóz liści w okresie jesiennym,
- f) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci przy klatkach schodowych

Utrzymanie i pielęgnacja zieleni.

- a) koszenie w okresie od 01.05. do 31.10. - usuwanie skoszonej trawy w ciągu 24 godzin,
- b) bieżące zbieranie zanieczyszczeń stałych,
- c) odtwarzanie i odmładzanie zieleńców po okresie zimowym,
- d) usuwanie chwastów z opasek, chodników, dojazdów i zsyków piwnicznych oraz talerzowanie drzew i krzewów,
- e) usuwanie natychmiastowe wiatrołomów z terenów,
- f) przycinanie krzewów oraz pielęgnacja i strzyżenie żywopłotów, wycinka odrostów przy pniach drzew łącznie z uprzątnięciem gałęzi.

LIKWIDACJA SKUTKÓW ZIMY:

Chodniki, podwórka, drogi wewnętrzne i śmietniki:

- a) niezwłoczne i bieżące usuwanie śniegu (tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów), lodu, błota z nawierzchni chodników, jezdni wewnątrz osiedlowych, dojeżdż do śmietników, ciągów pieszo-jezdnych w tym także wpustów deszczowych, zasuw wodociągowych, odpływów rur spustowych, hydrantów, kłap kanalizacyjnych wraz z przyzowaniem śniegu,
- b) usuwanie śniegu winno być rozpoczęte najpóźniej 1,5 godz. po wystąpieniu opadów i zakończone 1,5 godz. po ustąpieniu opadów, łącznie z dniami wolnymi od pracy i w święta,
- c) niezwłocznie i bieżące posypywanie piaskiem przejść, dojeżdż do klatek schodowych i śmietników, chodników, składów i garaży, a warunkach gołoledzi wykonywanie tych czynności bez względu na porę dnia i nocy,
- d) wywóz nadmiaru przyzowanego śniegu.

Uwaga :

Likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej winna odbywać się poprzez posypywanie piaskiem. Zabrania się stosowania żużlu oraz środków chemicznych

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko”*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

INNE PRACE PORZĄDKOWE

Budynki:

- a) wymiana spalonych żarówek na klatkach schodowych, korytarzach, strychach, przed wejściem do klatek schodowych oraz korytarzach piwnicznych o mocy nie większej niż 40 W,
- b) likwidacja skutków niedrożności instalacji kanalizacyjnej polegającej na usuwaniu nieczystości i dezynfekcji korytarzy piwnicznych, bieżące informowanie służb Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, usterkach w obrębie nieruchomości budynkowych,
- c) czyszczenie „studzienek” okienek piwnicznych znajdujących się na zewnątrz budynku,
- d) wymiana piasku w piaskownicach dwa razy do roku w terminie do 15 V i do 01 VIII,
- e) mycie gablot, umieszczanie i usuwanie nieaktualnych ogłoszeń, obwieszczeń i spisów lokatorów w gablotach,
- f) usuwanie zbędnych przedmiotów z korytarzy piwnicznych, strychów, pralni, suszarni i pomieszczeń wodomierzowych,
- g) o przypadku pozostawienia przez lokatorów na klatce schodowej, korytarzu piwnicznym oraz strychu rzeczy i przedmiotów Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego,
- h) kontakt pełnomocnika Wykonawcy z Zamawiającym poprzez stawienie się każdego dnia roboczego między godziną 7.00 -10.00

Prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół w zakresie:

- bieżącej całorocznej obsługi i sprzątnięcia pomieszczeń WC a w szczególności :

1. Codzienne udostępnienie sanitariatów podróżnym, w godzinach nie krócej niż od 6⁰⁰ 22⁰⁰ . Jednocześnie Wykonawca będzie ponosił koszty związane z korzystaniem z mediów (woda i ścieki, energia elektryczna, centralne ogrzewanie, oraz gaz),
2. Ciągłe utrzymywanie porządku i czystości (uzupełniania mydła, środki dezynfekujące, zapachowe, papier toaletowy) oraz bieżące uzupełnianie źródeł światła (żarówki, świetlówki).
3. Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty bieżącej konserwacji, drobnych napraw sprzętu oraz wymiany uszkodzonego (niemożliwego do naprawy).
4. Wymiana armatury sanitarnej- umywalki, miski ustępowe, sedesy, urządzenia sflukujące, zawory umywalkowe i czerpalne w przypadku ich zniszczeniem (w stopniu przekraczającym naturalne zużycie).
5. Ciągłe utrzymanie porządku i czystości na terenie wokół budynku z szaletami, tj. obmiatanie posesji, koszenie trawy, odśnieżanie i posypywanie piaskiem.
6. Częstotliwość czynności w zależności od potrzeb: należy przez to rozumieć całodobowe bieżące utrzymanie czystości i porządku.

2.2. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w **załączniku Nr 2.2 do umowy** stanowiącym integralną część umowy.

2.2.1. Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

2.2.2. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie umowy.

3 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

3.1 Termin wykonywania zleceń:

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia niezwłocznych działań, nie później jednak, niż w ciągu następnego dnia licząc od daty zgłoszenia, chyba, że okaże się to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

3.2 Okres zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia **28.10.2016 r. do dnia 31.10.2017 r.**

3.3 Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania w terminie wymaganym przez zamawiającego

3.4 Miejscem wykonania Zamówienia w zakresie określonym w SIWZ są nieruchomości zarządzane przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1 do umowy.**

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

Art. 22 ust. 1 pkt. 1 – posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Art. 22 ust. 1 pkt. 2 – posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonano, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia na wartość min. 150 000,00 PLN brutto.

Wymagane dokumenty:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg *Załącznika nr 7 do SIWZ.*

Art. 22 ust. 1 pkt. 3 – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4) ustawy Pzp: Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), przez wykonawcę lub podwykonawcę, wymiarze czasu pracy.

Wymagane dokumenty:

Wykażą, że zatrudnią przy wykonaniu zamówienia min. 12 pracowników (wliczając w to osoby zatrudnione przez podwykonawców) na podstawie umowy o pracę, zgodnie z postanowienia art. 29 ust.4 ustawy PZP. Zatrudnienie w/w osób przy realizacji Usługi powinno trwać w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. Zaniechanie zawarcia umowy o pracę skutkować będzie, obok odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa pracy, powstaniem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego - wg *Załącznik nr 8 do SIWZ*

Art. 22 ust. 1 pkt. 4 – sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy dołączyć do oferty w oryginale.

Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wymagane dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg *Załącznika nr 4 do SIWZ.*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy, przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

4.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg *Załącznika nr 5 do SIWZ.*

5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w pkt. 6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

6 OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Dubowska

**ADMINISTRATOR Spółka z o. o.
ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko
tel. 504 279 622**

Adres e-mail:

admkomunalny@wp.pl

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

7.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **5.000,00 zł. / słownie: pięć tysięcy złotych / w terminie do dnia 11.10.2016 r. do godz. 10.00.**

7.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

- I. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ; o uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - II. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - III. gwarancjach bankowych,
 - IV. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - V. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 7.3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg: **„Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”.**
- 7.4. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.
- 7.5. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertę przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.1 rozdz. 11 SIWZ.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.1.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
- 9.1.3 Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogły być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 9.2 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 9.2.1 Wypełniony „Formularz oferty cenowej” – wg **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
 - 9.2.2 Wzór umowy – wraz załącznikami do umowy wg **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę.
 - 9.2.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane wg **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
 - 9.2.4 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik- także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 9.2.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
 - 9.2.6 Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 – wypełniając **Załącznik nr 6 do SIWZ** jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
 - 9.2.7 Zaświadczenia, oświadczenia, dowody oraz wypełniony **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - 9.2.8 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz ze wskazaniem, które osoby zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

9.2.9 Dokument potwierdzający wniesienie wadium

9.2.10 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

9.2.11 Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferty – przetarg nieograniczony – na „Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko, oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku” w okresie od dnia 28.10.2016 do dnia 31.10.2017 w Giżycku ”** – nie otwierać przed dniem **11.10.2016 roku, do godz. 10.10”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

9.2.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis, że Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

9.2.13 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

9.2.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.2.15 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

9.2.16 Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

9.2.17 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9.2.18 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeżł**, że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.2.19 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 – ze zmianami) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

9.2.20 Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

9.2.21 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

9.2.22 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy załączyć do oferty w oryginale.

9.2.23 Z treści powyższego oświadczenia (**zobowiązania podmiotu trzeciego**), musi jasno wynikać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa może nastąpić poprzez:

1) wspólny dokument (oświadczenie), w którym Wykonawcy (wspólnicy) udzielają pełnomocnictwa ustanowionemu przez siebie pełnomocnikowi; dokument taki winien:

a) precyzować zakres pełnomocnictwa (pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania w zawarciu umowy);

b) być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników (nie są wymagane podpisy ustanowionego pełnomocnika);

c) być przedłożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

2) odrębne pełnomocnictwa wystawiane i podpisane przez poszczególnych Wykonawców ustanawiających pełnomocnika – z zachowaniem wymagań lit. a) b) c) punktu 1);

2. Zamawiający we wszystkich sprawach prowadzonego postępowania komunikował się będzie jedynie z pełnomocnikiem. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 11.1

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

11.1 Termin składania ofert upływa **dnia 11.10.2016 roku o godz. 10. 00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty przesłane do siedziby Zamawiającego przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować:
ADMINISTRATOR Spółka z o. o. 11-500 Giżycko ul. Pocztowa 3

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2016 roku, o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego,
ADMINISTRATOR Spółka z o. o. 11-500 Giżycko, ul. Pocztowa 3

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

12.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ).

12.2. Wykonawca podaje cenę za wykonanie każdego zakresu (wzór Formularza Oferty cenowej - załącznik nr 1 do SIWZ).

12.3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

12.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

12.5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie, w terminie określonym przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej oraz doręczonej faktury VAT.

12.6. Kryterium oceny ofert będzie oferowana cena brutto za całość zadania, oraz proponowany termin płatności, po spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ.

12.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen (art. 90 ustawy Pzp).

12.8. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena: 99%

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$P_C = [C_N : C_R] \times 0,99 \times 100$, gdzie:

P_C – liczba punktów dla kryterium „cena”

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

C_N – najniższa cena oferowana

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Termin płatności: 1%

Kryterium „termin płatności” oznacza termin zapłaty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie miesięcznych faktur przedkładanych Zamawiającemu. W przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin płatności, tj. 14 dni.

Określa się:

- minimalny termin realizacji miesięcznej faktury – 14 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu;
- maksymalny termin realizacji miesięcznej faktury – 30 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności” zostanie obliczona wg wzoru:

$P_T = [T_R : T_N] \times 0,01 \times 100$, gdzie

P_T – liczba punktów dla kryterium „termin płatności”

T_R – termin płatności liczony w dniach oferowany w ofercie rozpatrywanej nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni

T_N – najdłuższy oferowany termin płatności liczony w dniach nie dłuższy niż 30 dni

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację wg wzoru:

$$P = (P_C + P_T) \text{ punkty dla oferty}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

12.9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Wzór umowy (wg. **Załącznika nr 2 do SIWZ**) na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy wraz z załącznikami musi zostać wypełniony i podpisany przez Wykonawcę z podaniem numeru konta bankowego;). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „**Uzupełnionego Wzoru Umowy**”.

12.10. Do oferty, oznaczonej nazwą zamówienia należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione i podpisany przez wykonawcę.

13 ZMIANY W UMOWIE.

13.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki VAT lub zmiany Zarządcy.

13.2 Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

13.3 Zmiany zakresu podwykonawstwa

13.4 Zmiany części zamówienia, której wykonanie na etapie składania oferty Wykonawca powierzył podwykonawcy

13.5 Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień umowy, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

14 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ I PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

14.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI Środki ochrony prawnej**, a w szczególności są to:

- odwołanie – art. 180-198 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- skarga do sądu – art. 198a-198g ustawy – Prawo zamówień publicznych,

Nazwa zamówienia: *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szaletcie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”*

Zamawiający: *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

14.2 Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia interesu prawnego we wniesieniu każdego ze środków ochrony prawnej.

15 INNE INFORMACJE

15.1. Zamawiający nie przewiduje:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

15.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

16 ZAŁĄCZNIKI.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

<i>Załącznik nr 1 do SIWZ</i>	-	<i>Formularz oferty cenowej,</i>
<i>Załącznik nr 2 do SIWZ</i>	-	<i>Wzór Umowy, z załącznikami zał 2. 1 wykaz nieruchomości oraz terenów do sprzątnięcia zał 2.2 zakres zadań objętych umową</i>
<i>Załącznik nr 3 do SIWZ</i>	-	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1</i>
<i>Załącznik nr 4 do SIWZ</i>	-	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust. 1</i>
<i>Załącznik nr 5 do SIWZ</i>	-	<i>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) albo informację, o tym , że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.</i>
<i>Załącznik nr 6 do SIWZ</i>	-	<i>Informacja o zakresie prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.</i>
<i>Załącznik nr 7 do SIWZ</i>	-	<i>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,</i>
<i>Załącznik nr 8 do SIWZ</i>	-	<i>Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia</i>
<i>Załącznik nr 9 do SIWZ</i>	-	<i>Mapka z zaznaczonym terenem wokół WC Szalet</i>