

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I Zamawiający :

ADMINISTRATOR Sp. z o. o., ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko

II Przedmiot zamówienia :

- *WYMIANA OKIEN W LOKALACH KOMUNALNYCH W GIŻYCKU*

III Zakres prac:

Przy wymianie okien należy zachować wielkość, kształt i funkcyjność istniejących okien w lokalu wraz z parapetami wewnętrznymi z PCV i zewnętrznymi z blachy stalowej ocynkowanej gr. min. 0,55mm oraz zamontowaniem nawiewników w jednym oknie w jednym pomieszczeniu.

Współczynnik przenikania ciepła $U=1,1W/(m^2 \times K)$

Uwzględnić rodzaj okien do pozostałych w budynku, w którym będą okna wymienione.

Przy wymianie okien uzupełnić tynki zewnętrzne i wewnętrzne oraz powłoki malarskie ościeży

W załączniku nr 2 – wykaz adresów lokali, w których należy wymienić okna.

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- organizację zakupu materiałów ,dostarczenie ich do miejsca wbudowania
- organizację prac, koszty zużytej energii elektrycznej i zużytej wody;
- uporządkowanie pomieszczeń po robotach,
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zabezpieczenie miejsca pracy,
- odszkodowania za wyrządzone szkody w trakcie robót.

IV Termin realizacji :

do 30.09.2016

V Opis przygotowania oferty i informacja o udzielaniu wyjaśnień

1. Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót (odwiedził i zbadał miejsce robót) gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami z ramienia Zarządcy budynku jest Katarzyna Dubowska- zarządca zasobów komunalnych- tel. 87-428-25-80 lub 504 279 622 lub Krzysztof Konopka - Inspektor Techniczny – tel. 504 099 456
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Oferowana cena dla każdego okna indywidualna i jedna cena łączna.

VI Wymagane dokumenty:

1. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dostarczona najpóźniej do dnia podpisania umowy. Może być kserokopia dokumentów ubezpieczeniowych.

VII Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie ADMINISTRATORA sp. z o. o. w Giżycku ,
ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko
2. Termin składania ofert upływa dnia 11.08.2016 godz. 10:00
3. Otwarcie ofert – dn. 11.08.2016 godz. 10:05 – siedziba ADMINISTRATORA sp. z o. o.
w Giżycku, ul. Poczтова 3 , pok. nr 8

VIII Kryterium oceny ofert:

Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto będąca sumą ceny netto i obowiązującym podatkiem VAT oraz wiarygodność Firmy i jakość wcześniej wykonywanych robót.

Zamawiający o wyborze oferty powiadomi Wykonawców indywidualnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zaproszenia do składania ofert bez podania przyczyny.

Formularz oferty cenowej

Firma :

Z siedzibą wprzy ul.

REGON

NIP

tel..... faks.....mail.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty **na wymianę okien w lokalach komunalnych w Giżycku**, w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. robót - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty za następującą cenę ryczałtową

1. **Cena ryczałtowa brutto :.....zł**

słownie :.....

2. Oświadczamy ,że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zakresu robót.

3. Oświadczamy, że dokonaliśmy własnego przedmiaru zakresu i oceny warunków wykonania robót.

4. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (uprawnionej do realizacji usługi) będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

.....tel. kontaktowy.....

5. W załączeniu przedstawiamy wykaz wykonanych robót o podobnych zakresach zrealizowanych przez naszą firmę w ostatnich trzech latach.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....dn.....

Umowa

zawarta dnia w Giżycku pomiędzy:

ADMINISTRATOR Sp. z o. o. ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko działający w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Giżycko zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Prezes Zarządu – Tadeusz Kosior

aprowadzącym działalność gospodarczą pod firmą :

,

zamieszkałym w przy ul.wpisanym do **Centralnej**

Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,

posiadającym NIP –, REGON –

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r, Nr 223, poz. 1655), na podstawie art. 3 i art. 4 pkt 8, o następującej treści:

§ 1.

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest **wymiana okien w lokalach komunalnych w Giżycku** zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Wszystkie materiały wykorzystane do realizacji prac objętych umową dostarczy Wykonawca własnym transportem i na własny koszt
3. W trakcie wykonywania prac Wykonawca wbudowywać będzie wyłącznie materiały fabrycznie nowe, nie posiadające wad fizycznych ani prawnych posiadające niezbędne atesty i certyfikaty. Atesty i certyfikaty **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu**.

§ 2.

[Termin realizacji , gwarancje]

1. Termin zakończenia realizacji umowy: **30.09.2016r**
2. Niezależnie od rękojmi przewidzianej w kodeksie cywilnym **Wykonawca** udziela niniejszym **Zamawiającemu 24 miesięcznej** gwarancji jakości wykonanych prac. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu obioru końcowego. Gwarancja na urządzenia i materiały udzielona zostanie według gwarancji producenta.
3. Gwarancja, o której mowa w ust. 3, nie obejmuje normalnego zużycia zastosowanych materiałów, a także wad spowodowanych niezgodnym z przepisami technicznymi użytkowaniem inwestycji.
4. O istnieniu wady lub usterki **Zamawiający** jest zobowiązany powiadomić **Wykonawcę** na piśmie.
5. W terminie 7 dni roboczych od doręczenia mu przez **Zamawiającego** pisemnego powiadomienia o zaistnieniu wad lub usterek **Wykonawca** jest zobowiązany udzielić mu pisemnej odpowiedzi o terminie ich usunięcia, przy czym termin ten powinien zostać uzgodniony z **Zamawiającym**
6. Jeżeli **Zamawiający** i **Wykonawca** nie ustalą terminu, w jakim wady lub usterki mają być

usunięte, **Zamawiający** sam wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia, a **Wykonawca** termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany, o ile wyznaczony termin będzie realny i możliwy do dotrzymania z punktu widzenia technologii naprawy.

7. **Wykonawca** w terminie określonym w ust. 6 albo ust. 7 dokona usunięcia zgłoszonych przez **Zamawiającego** wad lub usterek. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. **Wykonawca** zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad lub usterek.
9. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** w terminie obowiązków wynikających z ust. 6-9 **Zamawiający**, w zastępstwie **Wykonawcy**, usunie wady i obciąży **Wykonawcę** kosztami ich usunięcia oraz 10% narzutem liczonym od wartości brutto kosztów usunięcia wad i szkód.
10. Powyższe postanowienia nie naruszają uprawnień **Zamawiającego** z tytułu rękojmi

§ 3.

[Prawa i obowiązki Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. Odbioru przedmiotu niniejszej umowy
2. Terminowej zapłaty zamówienia

§ 4.

[Prawa i obowiązki Wykonawcy]

1. **Wykonawca** zawiadomi z tygodniowym wyprzedzeniem mieszkańców budynku o terminie wykonania remontu poprzez wywieszenie w budynku zawiadomień o terminie realizacji remontu
2. **Wykonawca** gwarantuje **Zamawiającemu**, że usługa zostanie wykonana zgodnie z zasadami etyki zawodowej, według najlepszej wiedzy i z dołożeniem wszelkiej staranności, przy zastosowaniu nowych materiałów posiadających niezbędne atesty i certyfikaty .
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie osób sobie podległych lub działających w jego imieniu.
4. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegania przepisów regulaminu porządku domowego obowiązującego w budynku
5. **Wykonawca** ma obowiązek organizacji placu budowy (wstawienie podlicznika energii elektrycznej)- jeżeli takowego potrzebuje do wykonania prac.
6. **Wykonawca** w okresie trwania umowy jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie **Zamawiającemu**.

§ 5.

[Realizacja przedmiotu umowy]

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania remontu będącego przedmiotem umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami a w szczególności w Ustawie Prawo budowlane
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za

wszelkie szkody wynikłe w związku z wykonaniem czynności i prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy

3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia całości lub części obiektu wskutek działań prowadzonych przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawienia go na własny koszt.

§ 6.

[Odbiór przedmiotu umowy]

1. Przedmiotem odbioru będą wykonane prace wymiany okien w lokalach komunalnych w Giżycku określone w § 1. umowy
2. O terminie odbioru robót **Wykonawca** powiadomi z siedmiodniowym wyprzedzeniem pisemnie Zamawiającego i mieszkańców budynku (wywieszając ogłoszenie)
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiada wady uniemożliwiające użytkowanie, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad, lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek
4. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego po usunięciu ewentualnych usterek wpisanych do protokołu warunkowego.

§ 7.

[Osoby upoważnione do czynności w zakresie objętym umową]

1. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcą** w trakcie realizacji niniejszej umowy są: **Katarzyna Dubowska** – zarządca zasobów komunalnych tel. – 87 428 25 80
W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może upoważnić inne osoby do wykonania ww czynności.
2. Osobami upoważnionymi przez **Wykonawcę** do kontaktu z **Zamawiającym** w trakcie realizacji niniejszej umowy są: tel.
3. Osoby wymienione w ust.1 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu **Zamawiającego** decyzji niosących skutki finansowe.

§ 8.

[Wartość przedmiotu umowy]

1. Zgodnie z ofertą **Wykonawcy** (zał. nr 1 do niniejszej umowy) w wynagrodzeniu brutto (które jest wartością całkowitą) z tytułu wykonania umowy, zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite **Wykonawcy** wynosi:

Cena zamówienia brutto w tym VAT 8 %

(słownie:)

Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 9.

[Zasady płatności]

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i potwierdzone podpisanym protokołem końcowego odbioru robót, nastąpi przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury,
2. **Wykonawca** nie może wystawiać faktur częściowych w trakcie wykonywania zadania. Jediną formą płatności jest faktura końcowa po wykonaniu zadania.
3. Na wystawionej fakturze **Wykonawca** wskaże jako nabywcę dostawy nw. podmiot:

ADMINISTRATOR Sp. z o. o., ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko
NIP 845- 16-66-986

Wykonawca prześle fakturę na adres:

Administrator spółka z o.o.
11-500 Giżycko
ul. Pocztowa 3

4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, uznania rachunku bankowego **Wykonawcy** należną mu kwotą.
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności, **Wykonawca** może obciążyć **Zamawiającego** odsetkami ustawowymi.

§ 10.

[Kary umowne, odstąpienie od umowy]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** 1 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 8 ust.2 z tytułu odstąpienia od umowy przed przystąpieniem do jej wykonania z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – za wyjątkiem odstąpienia z powodu „siły wyższej” lub nie sprzyjających warunków atmosferycznych oraz niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust.1.
3. **Wykonawca** poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania bez zgody **Zamawiającego** decyzji niosących dla **Zamawiającego** skutki finansowe.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 8 ust.2 umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie wykonania roboty budowlanej określonym w § 2 ust.2
 - 5 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 8 ust.2 umowy z tytułu odstąpienia **Zamawiającego** od umowy w trakcie jej trwania z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**
 - 5 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 8 ust.2 z tytułu nie przekazania dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy.
 - **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, gdy kary umowne nie pokrywają wysokości poniesionej szkody.
 - kary umowne **Zamawiający** potrąci z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** (faktura VAT), na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 11.

[pozostałe postanowienia umowy]

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu, właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem umowy, a w szczególności:
 - przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo budowlane.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA