

Formularz oferty cenowej*Na sesji otwarcia zostaną odczytane ofertowe ceny*

Firma :
 Z siedzibą w przy ul
 REGON

NIP e-mail:.....

Po zapoznaniu się z warunkami umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie oferowanych prac oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy za następujące stawki cen jednostkowych :

Opis przedmiotu zamówienia	Pow. w m ²	Cena jedn. za 1 m ²	cena (PLN) bez VAT w skali roku	VAT %	cena (PLN) razem z VAT w skali roku
Budynki - Klatki schodowe sprzątanie powierzchni wewnętrznej zgodnie z zał nr 2.1	1 899			23%	
Chodniki - sprzątanie powierzchni zewnętrznej, likwidacja skutków zimy zgodnie z zał nr 2.1	15 625			8%	
Podwórko - sprzątanie powierzchni zewnętrznej, likwidacja skutków zimy zgodnie z zał nr 2.1	41 473			8%	
Droga - sprzątanie powierzchni zewnętrznej, likwidacja skutków zimy zgodnie z zał nr 2.1	20 226			8%	
Utrzymanie i pielęgnacja zieleni zgodnie z zał nr 2.1	53 736			8%	
Prowadzenie i udostępnienie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół	ryczałt	-	-	23%	
Łączna wartość wstępna zamówienia w skali m-ca	-	-	Razem	-	
Łączna wartość wstępna zamówienia w skali roku (12 m-cy x łączną wartość wstępną zamówienia w skali m-ca)	-	-	Ogółem	-	

Jeżeli nasza oferta zostanie przyjęta podejmujemy się podpisać umowę z Zamawiającym na warunkach uzupełnionego Wzoru Umowy w ciągu 3 dni od daty ostatecznego o rozstrzygnięcia przetargu.

Zgadzamy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas obowiązująca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

Dnia2015r.

Podpisał :

występujący w charakterze

w pełni upoważniony do podpisania ofert dla i w imieniu

adres :

podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA 3/SPRZ/ADM/2015

Zawarta w dniu..... pomiędzy ADMINISTRATOREM Sp. z o. o. ul. Pocztowa 3 , 11-500 Giżycko, NIP 845-16-66-886 REGON 790376220 działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Giżycko zwanej dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Tadeusza Kosior

a

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

.....mającym siedzibę
w.....

działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa następującej treści

§ 1

Zamawiający zleca Wykonawcy organizowanie oraz wykonanie prac mających na celu utrzymanie czystości i porządku oraz likwidacji skutków zimy na nieruchomości Gminy Miejskiej Giżycko będących w zarządzie Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz nieruchomości budynkowych oraz terenów przedstawiony został w załączniku nr 2.1 stanowiącym integralną część umowy. Wykaz ten może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w wypadku zmian dokonanych przez Gminę Miejską Giżycko.

§ 2

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonanie prac objętych umową w następującej wysokości:

Klatki schodowe

Cena netto: + należny podatek VAT 23 %

Cena brutto:słownie:/ m² za 1 miesiąc

Chodnik

Cena netto+ należny podatek VAT 8 %

Cena brutto słownie/ m² za 1 miesiąc

Podwórko

Cena netto + należny podatek VAT 8 %

Cena brutto słownie/ m² za 1 miesiąc

Droga

Cena netto + należny podatek VAT 8 %

Cena bruttosłownie:/ m² za 1 miesiąc

Utrzymanie i pielęgnacja zieleni

Cena netto + należny podatek VAT 8 %

Cena brutto słownie:/ m² za 1 miesiąc

2. Za wykonanie usługi w zakresie **prowadzenia, udostępniania i utrzymania czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości:

Cena netto zł + należny podatek VAT 23 %

Cena brutto zł słownie: za 1 miesiąc

Zmiany stawki VAT spowoduje stosowaną zmianę wysokości wynagrodzenia.

Ustalone ceny brutto uwzględniają zakres świadczonych usług przedstawionych w załączniku nr 2.2 stanowiącym integralną część umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi raz w miesiącu na podstawie faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

4. Rozliczenia ze świadczone usługi odbywać się będą w okresach miesięcznych na zasadach ustalonych w księgowości Zamawiającego na podstawie:

-wystawianych faktur, dotyczących zestawienia poszczególnych budynków.

5. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni przelewem na konto Wykonawcy po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT.

6. Całkowite miesięczne wynagrodzenie miesięczne będzie ulegało zmianie w przypadku zmiany powierzchni do sprzątania. Zmiana taka nie wymaga wypowiedzenia umowy i będzie dokonywana aneksami do umowy, w oparciu o aktualny stan powierzchni na koncie miesiąca kalendarzowego, zatwierdzony przez Zamawiającego.

7. Potwierdzenia merytoryczne faktur dokonywać będzie dział Administracyjny Zamawiającego.

8. Za nieterminową wypłatę wynagrodzenia Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nierzetelny, Zamawiający potrąci 10 % kary umownej, liczonej od łącznego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.

7. Podstawą do potrąceń z należności Wykonawcy, o których mowa w pkt. 7 będzie notatka sporządzona przez Zamawiającego przy udziale najemców lub właścicieli lokali, lub terenów będących w zarządzie Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, który może być obecny przy sporządzaniu notatki stwierdzającej stan faktyczny.

8. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy, Zamawiający będzie miał prawo wstrzymać wypłatę całości lub części należności za wykonanie umowy do momentu właściwego jej wykonania, lub może zlecić wykonanie kwestionowanej części usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

9. Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę o fakcie zaistnienia wady w wywiązywaniu się ze zobowiązań umowy i uzgodnienie terminu jej usunięcia.

10. Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcę o wstrzymaniu płatności, powierzeniu wykonania części usługi osobie trzeciej lub dokonania potrąceń z faktury.

11. Za wady w wykonywaniu usług uważa się przede wszystkim :

-opóźnienia w usuwaniu śniegu i likwidacji gołoledzi na chodnikach, jezdniach, placach i dojazdach do budynków

12. Nieprzestrzeganie częstotliwości wykonywania usług podanych w załączniku nr 2.2 do umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zaplecza magazynowo-biurowego ze stałym łączem telefonicznym, w celu utrzymania ciągłej łączności. Biuro Wykonawcy winno być czynne nie krócej niż od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

14. Osoby reprezentujące Zamawiającego mają prawo do wydawania Wykonawcy poleceń w zakresie koordynowania przebiegu lub organizacji usług będących przedmiotem umowy oraz do zgłaszania uwag, co do jakości i terminów usługi.

15. Wykonawca zobowiązuje się każdego dnia roboczego, między 7⁰⁰ a 9⁰⁰ stawić się w siedzibie Zamawiającego celem uzgodnień w zakresie wykonywanych zadań wynikających z załącznika nr 2.2.

1. Wykonawca zainstaluje własnym staraniem i na koszt własny, liczniki posiadające ważne cechy legalizacji – wody i energii elektrycznej w pomieszczeniach, z których to będzie pobierał wodę i energię elektryczną.
2. Za pobraną wodę i energię elektryczną Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych wymienionych w pkt. 1 w okresach miesięcznych wg cen obowiązujących w obrocie tymi mediami.
3. Wykonawca zawrze umowę na wywóz nieczystości z zakładem posiadającym uprawnienia do odbioru nieczystości.
4. Wykonawca zastosuje bonifikatę w wysokości 10 % w opłatach za świadczone usługi dla budynków, w których będzie wykorzystywał pomieszczenia gospodarcze na prowadzenie działalności związanej z utrzymaniem czystości.
5. Wykonawca umieści w widocznym miejscu w każdej nieruchomości budynkowej adres firmy świadczącej usługi, wynikające z treści niniejszej umowy oraz numer telefonu, na który najemca lub właściciel będą mogli składać reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wykonywania wszystkich prac wymienionych w załączniku nr 2.2 do umowy.

§ 4

Wykonawca realizuje roboty objęte umową bez udziału podwykonawców.

Lub

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących prac (załącznik Nr 2.2 do umowy).
2. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Wykonawca odpowiada za koordynację robót.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy o zamówienie, zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą do uzgodnienia Zamawiającemu, a także projektu jej zmiany.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też w przypadku podjęcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót budowlanych lub dotrzymanie terminów żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
8. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić:
 - 1) aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za okres prac wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie,
 - 2) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady, który nie będzie krótszy od przewidzianego niniejszą umową okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 3) obowiązek podwykonawców dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń terminowego otrzymania wynagrodzenia za roboty objęte umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca część robót podzleci podwykonawcy, a zawarcie umowy z podwykonawcą nastąpiło na warunkach określonych w ust. 7, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia dowodu zapłaty należności na rzecz podwykonawcy. Wobec powyższego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT wystawioną przez podwykonawcę za wykonane

prace wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru. Powyższe potwierdzi podwykonawca oświadczeniem, że nie zgłasza roszczeń z tytułu zapłaty za wykonaną pracę.

11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada bezpośrednio za wszystkie szkody, jakie poniosą osoby trzecie w wyniku wykonywania przez niego niniejszej umowy.

2. W przypadku gdy Zamawiający poniesie dodatkowe koszty wskutek nienależycie wykonanej usługi, Wykonawca pokryje te koszty w całości.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

4. Zamawiający powierza Wykonawcy do realizacji usługę prowadzenia, udostępniania i utrzymania czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół oraz zobowiązuje do prowadzenia publicznego szaletu, zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 302/27.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- bieżącej całorocznej obsługi i sprzątnięcia pomieszczeń WC a w szczególności :

- ▲ Codzienne udostępnienie sanitariatów podróżnym, w godzinach od 6⁰⁰ 22⁰⁰. Jednocześnie Wykonawca będzie ponosił koszty związane z korzystaniem z mediów (woda i ścieki, energia elektryczna, centralne ogrzewanie, gaz)
- ▲ Ciągłe utrzymywanie porządku i czystości (uzupełniania mydła, środki dezynfekujące, zapachowe, papier toaletowy) oraz bieżące uzupełnianie źródeł światła (żarówki, świetlówki)
- ▲ Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty bieżącej konserwacji, drobnych napraw sprzętu oraz wymiany uszkodzonego sprzętu (niemożliwego do naprawy)
- ▲ Wymiana armatury sanitarnej- umywalki, miski ustępowe, sedesy, urządzenia splukujące, zawory umywalkowe i czerpalne spowodowane ich zniszczeniem (w stopniu przekraczającym naturalne zużycie).
- ▲ Ciągłe utrzymanie porządku i czystości na terenie wokół budynku z szaletami tj. obmiatanie posesji, koszenie trawy, odśnieżanie i posypywaniem piaskiem.
- ▲ Częstotliwość czynności w zależności od potrzeb: należy przez to rozumieć całodobowe bieżące utrzymanie czystości i porządku.

§ 7

1. Wykonawca wykona usługę opisaną w § 1 i 2 z materiałów własnych.
2. Używane przez Wykonawcę materiały i środki czystości muszą posiadać wymagane prawem atesty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - bezpłatnego udostępniania poboru energii elektrycznej oraz wody na potrzeby związane z wykonaniem przedmiotu umowy – nie dotyczy stałej obsługi WC.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 28.10.2015r. do dnia 27.10.2016r.**

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Podstawę obniżenia wynagrodzenia Wykonawca z tytułu nienależytego wykonania usług będzie stanowił protokół, sprawdzony w ciągu 24 godzin od złożenia zastrzeżeń przekazanych faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego, lub w oparciu o usterki stwierdzone protokolarnie przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub Straż Miejską.
2. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę wykonania czynności określonych niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego wykonania prac związanych z zakresem wynikającym z niniejszej umowy na koszt Wykonawcy do czasu wybrania nowego Wykonawcy.
3. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia w drodze sporządzenia protokołu nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie wyłącznie za zgodą obu stron zmian wyrażonych w formie pisemnej w przypadku :

- a) zmiany Zarządcy
- b) ustawowej zmiany podatku VAT
- c) zmiany zakresu podwykonawstwa,
- d) zmiany części zamówienia, której wykonanie na etapie składania oferty Wykonawca powierzył podwykonawcy.
- e) zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej- aneksu do umowy.
- f) niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień umowy, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§ 11

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie spory wynikające z jej stosowania poddaje się rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Wykaz nieruchomości oraz terenów do sprzątnięcia

L.p.	Ulica, nr budynku	GMINA				
		chodniki	podwórka	drogi	zielen	Razem
1	2	3	4	5	6	7
1	Aleja 1- go Maja 1	0	116	0	0	116
2	Aleja 1- go Maja 2	200	0	490	290	980
3	Aleja 1- go Maja 2A	219	0	590	1604	2413
4	Aleja 1- go Maja 4	354	0	370	874	1598
5	Aleja 1- go Maja 4A	150	0	650	1744	2544
6	Aleja 1- go Maja 5	0	518	20	490	1028
7	Armii Krajowej 4A	165	275	575	604	1619
8	Armii Krajowej 7	23	1207	0	179	1409
9	Armii Krajowej 8A	151	0	464	407	1022
10	Bohaterów Westerplatte 11	210	520	0	0	730
11	Bohaterów Westerplatte 28	54	0	0	0	54
12	Białostocka 6	15	0	0	27	42
13	Białostocka 7	105	0	821	215	1141
14	Białostocka 11	195	0	335	956	1486
15	Białostocka 21	0	662	108	84	854
16	Białostocka 22	0	0	25	32	57
17	Dąbrowskiego 3	95	620	45	153	913
18	Dąbrowskiego 4	64	780	0	18	862
19	Dąbrowskiego 5	10	425	90	0	525
20	Dąbrowskiego 6	8	1246	403	167	1824
21	Dąbrowskiego 7	10	401	45	45	501
22	Dąbrowskiego 9	30	55	54	0	139
23	Dąbrowskiego 11	150	87	126	79	442
24	Dąbrowskiego 13	50	0	0	0	50
25	Daszyńskiego 5	53	270	298	828	1449
26	Daszyńskiego 10	0	0	100	700	800
27	Daszyńskiego 10A	112	0	120	1280	1512
28	Daszyńskiego 10B	112	0	180	676	968
29	Daszyńskiego 12	134	0	402	1247	1783
30	Daszyńskiego 12A	167	0	160	719	1046
31	Daszyńskiego 27	598	0	0	2233	2831
32	Gdańska 11	0	66	0	112	178
33	Gdańska 12	0	204	12	248	464
34	Gdańska 16	0	0	0	120	120

35	Gdańska 23	220	216	0	140	576
36	Kętrzyńskiego 1	438	0	456	1235	2129
37	Kętrzyńskiego 1A	501	0	320	4195	5016
38	Kętrzyńskiego 2	63	0	99	0	162
39	Kętrzyńskiego 9	0	253	0	0	253
40	Kętrzyńskiego 11	0	150	0	0	150
41	Kolejowa 2	0	0	28	20	48
42	Kolejowa 2B	0	0	25	18	43
43	Kolejowa 4	0	101	60	0	161
44	Kolejowa 6	100	650	120	400	1270
45	Kolejowa 8	40	410	60	270	780
46	Kolejowa 30	45	112	152	0	309
47	Kombatantów 7	270	30	690	1395	2385
48	Królowej Jadwigi 21	300	0	0	960	1260
49	Konarskiego 1	80	690	0	75	845
50	Konarskiego 7	114	510	95	50	769
51	Konarskiego 9	0	100	0	0	100
52	Konarskiego 10	0	211	0	0	211
53	Konarskiego 16	120	1540	400	290	2350
54	Konarskiego 18	325	0	200	790	1315
55	Konarskiego 20	0	354	150	0	504
56	Konarskiego 24	0	130	0	0	130
57	Konarskiego 31	150	785	0	0	935
58	Kościuszki 3	10	0	92	125	227
59	Kościuszki 5	10	0	92	140	242
60	Kościuszki 7	10	0	168	120	298
61	Kościuszki 11	8	0	40	166	214
62	Mickiewicza 6	202	0	0	1527	1729
63	Mickiewicza 10	30	0	450	790	1270
64	Mickiewicza 12	124	317	110	0	551
65	Mickiewicza 14	0	143	0	0	143
66	Mickiewicza 16	0	260	0	0	260
67	Mickiewicza 20	0	91	0	0	91
68	Mickiewicza 24	36	125	0	55	216
69	Mickiewicza 29	55	230	0	25	310
70	Mickiewicza 31	130	303	0	20	453
71	Mickiewicza 31A	0	252	0	0	252
72	Mickiewicza 37A	0	180	170	0	350
73	Mickiewicza 41	0	555	100	42	697
74	Mazurska 2	252	483	0	494	1229
75	Mazurska 5	0	0	215	0	215

76	Mazurska 7	0	0	228	0	228
77	Nabrzeźna 5	75	215	0	0	290
78	Nowowiejska 3	0	575	30	0	605
79	Nowowiejska 10	66	240	30	150	486
80	Nowowiejska 12	118	200	30	130	478
81	Nowowiejska 14	20	0	20	150	190
82	Nowowiejska 16	0	0	20	240	260
83	Olsztyńska 19	14	0	0	18	32
84	Olsztyńska 21	0	40	0	42	82
85	Osiedle XXX-lecia 5	270	270	0	1938	2478
86	Plac Grunwaldzki 1	190	50	799	1660	2699
87	Plac Dworcowy 3	100	528	0	225	853
88	Pasaż Portowy 1A	27	147	262	0	436
89	Plac Targowy 3	0	75	100	0	175
90	Pocztowa 1	94	0	0	162	256
91	Pionierska 1	90	390	172	462	1114
92	Pionierska 3	139	454	115	112	820
93	Pionierska 7	122	0	0	182	304
94	Pionierska 9	144	0	20	532	696
95	Pionierska 11	112	0	0	0	112
96	Pionierska 16	108	618	393	501	1620
97	Staszica 2	90	455	0	550	1095
98	Staszica 4	68	585	0	0	653
99	Suwalska 9	102	420	138	0	660
100	Suwalska 9B	0	32	138	0	170
101	Suwalska 14	102	0	620	260	982
102	Suwalska 14A	94	0	475	666	1235
103	Sikorskiego 1	0	0	125	0	125
104	Sikorskiego 3	446	154	450	252	1302
105	Sikorskiego 4	0	375	0	0	375
106	Sikorskiego 5	211	0	0	247	458
107	Sikorskiego 6	0	455	0	0	455
108	Smętka 1	120	369	100	0	589
109	Smętka 6	30	356	0	145	531
110	Smętka 10	25	495	100	140	760
111	Smętka 11	241	0	0	555	796
112	Smętka 15	157	0	245	812	1214
113	Traugutta 10	9	146	50	0	205
114	Traugutta 14	0	740	140	0	880
115	Traugutta 16	0	50	0	0	50
116	Unii Europejskiej 18	206	0	0	0	206

117	Unii Europejskiej 20	272	0	0	0	272
118	3-go Maja 3	0	158	100	0	258
119	3-go Maja 15	120	0	330	900	1350
120	3-go Maja 28	12	356	150	40	558
121	3-go Maja 42	30	233	100	295	658
122	Warszawska 1	527	0	729	865	2121
123	Warszawska 3	50	0	190	0	240
124	Warszawska 5	188	0	695	0	883
125	Warszawska 7	210	0	350	0	560
126	Warszawska 11	0	42	0	0	42
127	Warszawska 12	0	64	0	0	64
128	Warszawska 15	0	0	40	0	40
129	Warszawska 15A	0	120	0	0	120
130	Warszawska 16	30	510	0	0	540
131	Warszawska 19	0	63	30	0	93
132	Warszawska 20	0	366	143	0	509
133	Warszawska 21	0	251	0	0	251
134	Warszawska 22	0	595	90	0	685
135	Warszawska 24	0	405	0	100	505
136	Warszawska 26	135	450	160	675	1420
137	Warszawska 29	250	410	0	120	780
138	Wincentego Witosa 2	28	0	0	0	28
139	Wodna 2	60	1000	0	247	1307
140	Wyzwolenia 6	30	108	134	104	376
141	Wyzwolenia 7	54	214	100	0	368
142	Żeglarska 7	40	0	0	0	40
	RAZEM	12693	30412	18916	42950	104971

BUDYNKI 100% KOMUNALNE

L.p.	Ulica, nr budynku	Klatki schodowe	Chodniki	Podwórza	Drogi	Zieleń	Razem
1	Białostocka 15	25	0	550	24	0	599
2	Dąbrowskiego 6A	0	0	0	0	1090	1090
3	Daszyńskiego 8	24	46	535	0	260	865
4	Konarskiego 11	74	105	0	93	75	347
5	Konarskiego 12	114	32	558	350	350	1404
6	Konarskiego 17	107	80	550	90	0	827
7	Konarskiego 19	190	50	395	0	0	635
8	Konarskiego 23A	39	45	90	40	50	264
9	Konarskiego 23B	73	0	511	0	0	584
10	Konarskiego 29	41	100	189	0	615	945
11	Kościuszki 2	0	286	0	0	296	582
12	Łuczańska 2	73	40	300	75	344	832
13	Mickiewicza 37	122	45	440	126	50	783
14	Nowowiejska 1	63	80	575	0	0	718
15	Olsztyńska 13A	36	60	434	0	0	530
16	Pocztowa 3	144	310	568	0	510	1532
17	Plac Grunwaldzki 5	94	0	438	192	611	1335
18	Pionierska 16A	0	0	410	0	0	410
19	Sikorskiego 3A	0	0	1136	0	0	1136
20	Smętka 9	0	501	0	0	1101	1602
21	Smętka 12A	93	48	0	182	335	658
22	Smętka 14	45	30	250	16	210	551
23	Warszawska 11A	45	120	0	74	10	249
24	Warszawska 14	79	39	430	0	0	548
25	Warszawska 17A	53	71	0	0	17	141
26	Warszawska 19A	42	63	36	0	45	186
27	Warszawska 22A	61	30	0	0	0	91
28	Warszawska 26A	33	30	525	0	0	588
29	Wilanowska 4	65	80	933	0	150	1228
30	Wilanowska 6	80	80	390	0	0	550
31	Wilanowska 8	84	120	818	0	0	1022
32	Wodociągowa 15	0	0	0	48	910	958
33	Wodociągowa 17	0	118	0	0	3567	3685
34	Kino Fala	0	323	0	0	190	513
	RAZEM	1899	2932	11061	1310	10786	27988

Zakres zadań objętych umową:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU:

Budynki:

- a) obmiatanie klatek schodowych – 1 raz / dzień i gruntowne sprzątanie po remoncie,
- b) obmiatanie korytarzy piwnic – nie rzadziej jak 1 raz/ miesiąc i w zależności od potrzeb
- c) zmywanie schodów na klatce schodowej (szorowanie schodów drewnianych) – nie rzadziej jak 1 raz w miesiącu oraz każdorazowo w przypadku zabrudzenia wydzielinami ludzkimi i zwierzęcymi,
- d) obmiatanie strychów – nie rzadziej jak 1 raz / miesiąc i w zależności od potrzeb,
- e) zmywanie lamperii w klatkach schodowych 2 razy / rok, w terminach do 30 V i 30 XI i w zależności od potrzeb
- f) mycie okien i drzwi wejściowych do budynku i piwnic, w obrębie klatek schodowych – 2 razy/ rok w terminach do 30 V i do 30 XI i w zależności od potrzeb
- g) sprzątanie pomieszczeń pralni, suszarni, przyłączy wodomierzy głównych – nie rzadziej niż 1 raz / miesiąc i w zależności od potrzeb,
- h) opróżnianie koszy na śmieci (zewnątrznych).

UWAGA:

Zmywanie klatek schodowych oraz mycie lamperii, okien i drzwi należy wykonywać przy zastosowaniu środków chemicznych dopuszczonych do stosowania w gospodarstwach domowym.

Podwórka, drogi wewnętrzne, chodniki

- obmiatanie w zależności od potrzeb codziennie

Dojścia do śmietników i w ich obrębie

- obmiatanie w zależności od potrzeb codziennie

Usuwanie wiatrolomów.

Utrzymanie i pielęgnacja zieleni

- a) koszenie w okresie od **01.05 do 31.10** – w zależności od potrzeb, usuwanie skoszonej trawy w ciągu 24 godzin,
- b) bieżące zbieranie zniszczeń stałych,
- usuwanie chwastów z opasek, chodników, dojazdów i zsyków piwnicznych oraz talerzowanie drzew i krzewów

Przycinanie krzewów oraz pielenie żywopłotów, wycinka odrostów przy pniach drzew.

- w zależności od potrzeb

LIKWIDACJA SKUTKÓW ZIMY:

Chodniki

a) usuwanie śniegu

- chodniki winny być wolne od śniegu od godz. 6⁰⁰ i utrzymane w takim stanie przy dużych opadach w ciągu dnia, łącznie z dniami wolnymi od pracy i w święta

b) usuwanie błota pośniegowego

– codziennie i w zależności od występujących potrzeb

c) wywożenie nadmiaru śniegu

- w zależności od potrzeb

d) oczyszczanie ze śniegu i lodu schodów do lokali użytkowych (sklepy, biura)

Podwórka, drogi wewnętrzne, obręb śmietników

1. codziennie łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami:

a) usuwanie śniegu

- na najczęściej użytkowanych dojściach do śmietników i ich obrębie

- odśnieżanie dróg dojazdowych i wewnętrznych

- odśnieżanie dojścia i dojazdów do składów i garaży

b) likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej

2. w zależności od potrzeb

UWAGA:

Likwidacja gołoledzi i śliskości poślizgowej winna odbywać się poprzez posypywanie piaskiem.

Zabrania się stosowania żużlu oraz środków chemicznych

INNE PRACE PORZĄDKOWE

Budynki

a) wymiana spalonych żarówek w klatkach schodowych korytarzach, strychach, przed wejściem do klatek schodowych oraz korytarzach piwnicznych o mocy nie większej niż 40W,

b) likwidacja skutków niedrożności instalacji kanalizacyjnej polegającej na usuwaniu nieczystości i dezynfekcji korytarzy piwnicznych, bieżące informowanie służb Zamawiającego o zauważonych nieprzewidliwościach, usterkach w obrębie nieruchomości budynkowych,

c) drobne naprawy w budynkach jak:

- szklenie okienek piwnicznych, okien na klatce schodowej o powierzchni szkła do 0,2 m²

- drobne naprawy okien na klatkach schodowych

- drobne naprawy drzwi wejściowych i samozamykaczy,

d) czyszczenie :”studzienek” okienek piwnicznych znajdujących się na zewnątrz budynku

e) drobne naprawy chodników przy budynkach (wymiana lub uzupełnienie do 6 płytek chodnikowych i 2 mb krawężnika)

f) wymiana piasku w piaskownicach dwa razy do roku w terminie do 15 V i do 01 VII.

g) doręczanie korespondencji najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych do skrzynek pocztowych

h) mycie gablot, umieszczanie i usuwanie nieaktualnych ogłoszeń, obwieszczeń i spisów lokatorów w gablotach

i) usuwanie zbędnych przedmiotów z korytarzy piwnicznych, strychów, pralni, suszarni i pomieszczeń wodomierzowych.

Prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

ADMINISTRATOR Sp. z o. o.
ul. Pocztowa 3
11-500 Giżycko

OŚWIADCZENIE

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” o udzielenie zamówienia publicznego na prace utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko , oświadczam (-y), że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.
(data, podpis osoby lub osób figurujących w dokumentach rejestrowych
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionych na
podstawie przedłożonych dokumentów wraz z ofertą Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

ADMINISTRATOR Sp. z o. o.
ul. Poczтова 3
11-500 Giżycko

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na prace utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko, oświadczam (-y), :

- ♣ o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- ♣ a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dn.
(data, podpis osoby lub osób figurujących w dokumentach rejestrowych uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionych na podstawie przedłożonych dokumentów wraz z ofertą Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

ADMINISTRATOR Sp. z o. o.
ul. Pocztowa 3
11-500 Giżycko

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na prace utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko , zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*- należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

**INFORMACJA O ZAKRESIE PRAC PRZEWDZIANYCH
DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

.....
działając w imieniu i na rzecz:

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzielonych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

.....
(miejscowość i data).....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)