

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**„Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”**

Termin realizacji zamówienia : **od 28.10.2015r. do 27.10.2016r.**

Wspólny słownik zamówień CPV : **906 00000-3**

Tryb udzielenia zamówienia : **przetarg nieograniczony**

**Zamawiający : ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3,  
11-500 Giżycko**

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

## **1. INFORMACJE WPROWADZAJACE.**

1. Zamawiający ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na **„Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”**.  
w okresie **od 28.10.2015 do 27.10.2016** w zakresie szczegółowo określonym w rozdz. 2 SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - **„Zamawiający”** – ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.
  - **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - **„Ustawa”** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami).
  - **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdz. 2 SIWZ.
  - **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - **„Zamówienia spełniające warunek posiadania wiedzy i doświadczenia”** – wykonywane roboty związane z utrzymaniem porządku, czystości i zimowym utrzymaniem wykonywane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

## 6. Dane Zamawiającego:

NIP:

**845-16-66-886**

Dokładny adres do korespondencji:

**ADMINISTRATOR Spółka z o. o.**

**11-500 Giżycko, ul. Pocztowa 3**

**admkomunalny@wp.pl**

Adres e-mail:

**Faks do korespondencji; tel. 87 428 25 80**

**Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:**

Zarządca zasobów komunalnych-Katarzyna Dubowska tel. 504 279 622

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr. **141169-2015** z dnia **25.09.2015**

- strona internetowa Zamawiającego – **www.administrator-gizycko.pl/zakladka\_zamowienia\_publiczne/**

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 2.1 Przedmiotem zamówienia są **„Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół”** zarządzanych przez Zamawiającego w zakresie:

Klatki schodowe -1 899 m<sup>2</sup>

Chodniki -15 625m<sup>2</sup>

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szaletcie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

Podwórka - 41 473 m<sup>2</sup>

Drogi - 20 226 m<sup>2</sup>

Zieleńce - 53 736 m<sup>2</sup>

Szalet WC w budynku przy dworcu PKP - cena ryczałtowa

Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę prac objętych zamówieniem Podwykonawcom. Wykonawca wskaże Podwykonawcę i zakres powierzonych prac.

**UWAGA:** *Przedmiot zamówienia tj. ogólna powierzchnia nieruchomości jak i teren do sprzątnięcia w okresie trwania umowy może ulec zmianie wskutek zbycia mienia miejskiego, rozbiórki itp, wówczas zmianie ulegnie zakres zamówienia, a tym samym wynagrodzenie zostanie stosownie pomniejszone wg obowiązującej ceny jednostkowej stawki.*

*W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia umowy zmianie ulegnie zakres zamówienia, a tym samym wynagrodzenie zostanie stosownie powiększone lub pomniejszone wg obowiązującej ceny jednostkowej stawki.*

Wykonawca ma prawo pobierać opłaty za udostępnienie sanitariatów do kwoty:

*Za korzystanie z wc nie więcej niż 1,50 zł od osoby*

*Za korzystanie z prysznicy nie więcej niż 10,00 zł od osoby*

### **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU:**

#### **Budynki:**

- I. zmywanie klatek schodowych - 1 raz / dzień i gruntowne sprzątnięcie po remoncie,
- II. obmiatanie korytarzy piwnic - nie rzadziej jak 1 raz / miesiąc i w zależności od potrzeb,
- III. zmywanie schodów na klatkach schodowych (mycie schodów drewnianych)- nie rzadziej jak 1 raz w miesiącu oraz każdorazowo w przypadku zabrudzenia wydzielinami ludzkimi i zwierzęcymi,
- IV. obmiatanie strychów -nie rzadziej jak 1 raz / miesiąc i w zależności od potrzeb,
- V. zmywanie lamperii w klatkach schodowych 2 razy / rok, w terminach do 30 V i 30 XI i w zależności od potrzeb,
- VI. mycie okien i drzwi wejściowych do budynku i piwnic ,w obrębie klatek schodowych - 2 razy / rok w terminach do 30.V i do 30.XI i w zależności od potrzeb,
- VII. sprzątnięcie pomieszczeń pralni, suszarni, przyłączy wodomierzy głównych - nie rzadziej niż 1 raz / miesiąc i w zależności od potrzeb.
- VIII. opróżnianie koszy na śmieci (zewnątrznych).

#### **Uwaga :**

*Zmywanie klatek schodowych oraz mycie lamperii, okien i drzwi należy wykonywać przy zastosowaniu środków chemicznych dopuszczonych do stosowania w gospodarstwach domowych.*

**Podwórka , drogi wewnętrzne, chodniki** obmiatanie w zależności od potrzeb codziennie

**Dojścia do śmietników i w ich obrębie** obmiatanie w zależności od potrzeb codziennie.

**Usuwanie wiatrolomów.**

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

### **Utrzymanie i pielęgnacja zieleni.**

- koszenie w okresie od 01.05. do 31.10. - w zależności od potrzeb, usuwanie skoszonej trawy w ciągu 24 godzin,
- bieżące zbieranie zanieczyszczeń starych,
- odtwarzanie i odmładzanie zieleńców po okresie zimowym wg potrzeb,
- usuwanie chwastów z opasek, chodników, dojazdów i zsyków piwnicznych oraz talerzowanie drzew i krzewów

### **Przycinanie krzewów oraz pielenie żywopłotów ,wycinka odrostów przy pniach drzew.**

- w zależności od potrzeb.

### **LIKWIDACJA SKUTKÓW ZIMY:**

#### **Chodniki**

- a) usuwanie śniegu -chodniki winny być wolne od śniegu od godz. 6<sup>00</sup> i utrzymane w takim stanie przy dużych opadach w ciągu dnia, łącznie z dniami wolnymi od pracy i w święta
- b) usuwanie błota pośniegowego -codziennie i w zależności od występujących potrzeb
- c) wywożenie nadmiaru śniegu -w zależności od potrzeb
- d) oczyszczanie ze śniegu i lodu schodów do lokali użytkowych (sklepy,biura)

#### **Podwórka, drogi wewnętrzne, obręb śmietników - codziennie łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami:**

- a) usuwanie śniegu
  - na najczęściej użytkowanych dościach do śmietników i ich obrębie odśnieżanie dróg dojazdowych i wewnętrznych
  - odśnieżanie dościa i dojazdów do składów i garaży
- b) likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej - w zależności od potrzeb

#### **Uwaga :**

*Likwidacja gołoledzi i śliskości pośniegowej winna odbywać się poprzez posypywanie piaskiem.  
Zabrania się stosowania żużlu oraz środków chemicznych*

### **INNE PRACE PORZADKOWE**

#### **Budynki:**

- a) wymiana spalonych żarówek w klatkach schodowych, korytarzach, strychach, przed wejściem do klatek schodowych oraz korytarzach piwnicznych o mocy nie większej niż 40 W,
- b) likwidacja skutków niedrożności instalacji kanalizacyjnej polegającej na usuwaniu nieczystości i dezynfekcji korytarzy piwnicznych, bieżące informowanie służb Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, usterkach w obrębie nieruchomości budynkowych,
- c) drobne naprawy w budynkach jak:
  - szklenie okienek piwnicznych,okien na klatce schodowej o powierzchni szkła do 0,2 m<sup>2</sup> drobne naprawy okien na klatkach schodowych, drobne naprawy drzwi wejściowych i samozamykaczy,
- d) czyszczenie „studzienek" okienek piwnicznych znajdujących się na zewnątrz budynku,
- e) drobne naprawy chodników przy budynkach (wymiana lub uzupełnienie do 6 płytek chodnikowych i 2 mb

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

- krawężnika )
- f) wymiana piasku w piaskownicach dwa razy do roku w terminie do 15 V. i do 01 VIII.
  - g) dostarczanie korespondencji najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych do skrzynek pocztowych
  - h) mycie gablot, umieszczanie i usuwanie nieaktualnych ogłoszeń, obwieszczeń i spisów lokatorów w gablotach,
  - i) usuwanie zbędnych przedmiotów z korytarzy piwnicznych, strychów, pralni, suszarni i pomieszczeń wodomierzowych.

**Prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół w zakresie:**

- bieżącej całorocznej obsługi i sprzątnięcia pomieszczeń WC a w szczególności :

1. Codzienne udostępnienie sanitariatów podróżnym, w godzinach od **6<sup>00</sup> 22<sup>00</sup>** . Jednocześnie Wykonawca będzie ponosił koszty związane z korzystaniem z mediów ( woda i ścieki, energia elektryczna, centralne ogrzewanie, oraz gaz),
2. Ciągłe utrzymywanie porządku i czystości ( uzupełniania mydła, środki dezynfekujące, zapachowe, papier toaletowy) oraz bieżące uzupełnianie źródeł światła ( żarówki, świetlówek).
3. Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty bieżącej konserwacji, drobnych napraw sprzętu oraz wymiany uszkodzonego (niemożliwego do naprawy).
4. Wymiana armatury sanitarnej- umywalki, miski ustępowe, sedesy, urządzenia splukujące, zawory umywalkowe i czerpalne spowodowane ich zniszczeniem (w stopniu przekraczającym naturalne zużycie).
5. Ciągłe utrzymanie porządku i czystości na terenie wokół budynku z szaletami tj. obmiatanie posesji, koszenie trawy, odśnieżanie i posypywaniem piaskiem.
6. Częstotliwość czynności w zależności od potrzeb: należy przez to rozumieć całodobowe bieżące utrzymanie czystości i porządku.

**2.2** Szczegółowy zakres prac zawarty jest w **załączniku Nr 2.2 do umowy** stanowiącym integralną część umowy.

- 2.2.1. Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 2.2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
- 2.2.3. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie umowy.

### **3 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**3.1** Termin wykonywania zleceń:

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia niezwłocznych działań, nie później jednak, niż w ciągu następnego dnia licząc od daty zgłoszenia, chyba, że okaże się to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**3.2** **Okres zawarcia umowy.** Umowa zostanie zawarta na okres od dnia **28.10.2015r do dnia 27.10.2016r**

**3.3** Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania w terminie wymaganym przez zamawiającego

**3.4** Miejscem wykonania Zamówienia w zakresie określonym w SIWZ są nieruchomości zarządzane przez **ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku”** w okresie od dnia **28.10.2015r do dnia 27.10.2016r** zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1 do umowy.** Ilość budynków może ulec zmianie.

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko”*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

#### **4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

**4.1. Art. 22 ust. 1 pkt. 1**

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. - **Załącznik 3 do SIWZ**

**4.2. Art. 22 ust. 1 pkt. 2**

4.2.1 Spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. - **Załącznik 3 do SIWZ**

**4.3. Art. 22 ust. 1 pkt. 3**

Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. - **Załącznik 3 do SIWZ**

**4.4. Art. 22 ust. 1 pkt. 4**

Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. - **Załącznik 3 do SIWZ**

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy załączyć do oferty w oryginale.**

Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

- ▲ kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- ▲ jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- ▲ w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- ▲ jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- ▲ jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

4.5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik 4 do SIWZ**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

4.6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik 5 do SIWZ.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, dla każdego z nich.**

4.7. Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dostarczonych przez Wykonawcę dokumentach

4.8. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko*

**Zamawiający:** ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.

## **5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w pkt. 6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

## **6 OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Katarzyna Dubowska**

**ADMINISTRATOR Spółka z o. o.  
ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko  
tel. 504 279 622**

Adres e-mail:

**admkomunalny@wp.pl**

## **7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. 10 SIWZ.

## **9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

9.1 Wymagania co do wykonawców

9.1.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.1.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

9.1.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

9.1.4 Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogły być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

9.2 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

9.2.1 Wypełniony „Formularz oferty cenowej” – wg. **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

9.2.2 Wzór umowy – wraz załącznikami do umowy wg **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę.

9.2.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane wg. **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

9.2.4 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik- także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

- 9.2.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 9.2.6 Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 – wypełniając **załącznik nr 6 do SIWZ** jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
- 9.2.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 9.2.8 Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**Oferty – przetarg nieograniczony – na „Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko, oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku” w okresie od dnia 28.10.2015 do dnia 27.10.2016 w Giżycku**” – nie otwierać przed dniem **07.10.2015 roku, do godz. 10.10**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.
- 9.2.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.2.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis, że Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.
- 9.2.11 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 9.2.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.2.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 9.2.14 Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 9.2.15 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.2.16 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.2.17 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 – ze zmianami) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
- 9.2.18 Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 9.2.19 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.



**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko”*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

9.2.20 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy załączyć do oferty w oryginale.

9.2.21 Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

## **10 INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust 1 – wypełniając wzór nr 4 jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

## **11 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa może nastąpić poprzez:

1) wspólny dokument (oświadczenie), w którym Wykonawcy (wspólnicy) udzielają pełnomocnictwa ustanowionemu przez siebie pełnomocnikowi; dokument taki winien:

- a) precyzować zakres pełnomocnictwa (pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy);
- b) być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników (nie są wymagane podpisy ustanowionego pełnomocnika);
- c) być przedłożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

2) odrębne pełnomocnictwa wystawiane i podpisane przez poszczególnych Wykonawców ustanawiających pełnomocnika – z zachowaniem wymagań lit. a) b) c) punktu 1);

2. Zamawiający we wszystkich sprawach prowadzonego postępowania komunikował się będzie jedynie z pełnomocnikiem. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 11.1

## **12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.**

12.1 Termin składania ofert upływa **dnia 7 października 2015 roku o godz. 10. 00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.2 Oferty przesłane do siedziby Zamawiającego przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować:

**ADMINISTRATOR Spółka z o. o. 11-500 Giżycko ul. Poczтова 3**

12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07. 10.2015 roku, o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego,

**ADMINISTRATOR Spółka z o. o. 11-500 Giżycko, ul. Poczтова 3**

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.**

13.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ).

13.2. Wykonawca poda cenę za wykonanie każdego zakresu (wzór Formularza Oferty cenowej - załącznik nr 1 do SIWZ).

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

13.3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

13.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

13.5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie, w terminie określonym przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej oraz doręczonej faktury VAT.

13.6. Jedynym kryterium oceny ofert będzie oferowana cena brutto za całość zadania, po spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ.

13.7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen (art. 90 ustawy Pzp).

13.8. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**Cena: 99%**

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$P_C = [C_N : C_R] \times 0,99 \times 100$ , gdzie:

$P_C$  – liczba punktów dla kryterium „cena”

$C_N$  – najniższa cena oferowana

$C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

**Termin płatności: 1%**

Kryterium „termin płatności” oznacza termin zapłaty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie miesięcznych faktur przedkładanych Zamawiającemu na zasadach określonych w § 8 wzoru umowy.

Określa się:

- ▲ minimalny termin realizacji miesięcznej faktury – 14 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu;
- ▲ maksymalny termin realizacji miesięcznej faktury – 30 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności” zostanie obliczona wg wzoru:

$P_T = [T_R : T_N] \times 0,01 \times 100$ , gdzie

$P_T$  – liczba punktów dla kryterium „termin płatności”

$T_R$  – termin płatności liczony w dniach oferowany w ofercie rozpatrywanej nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni

$T_N$  – najdłuższy oferowany termin płatności liczony w dniach nie dłuższy niż 30 dni

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy uwzględnieniu obu kryteriów oceny ofert wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację wg wzoru:

$$P = (P_C + P_T) \text{ punkty dla oferty}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

13.9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Wzór umowy (wg. **Załącznika nr 2 do SIWZ**) na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy wraz z załącznikami musi zostać wypełniony i podpisany przez Wykonawcę z podaniem numeru konta bankowego;). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „**Uzupełnionego Wzoru Umowy**”.

13.10. Do oferty, oznaczonej nazwą zamówienia należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione i podpisany przez wykonawcę.

**14 ZMIANY W UMOWIE.**

**Nazwa zamówienia:** *Utrzymanie czystości i porządku w nieruchomościach budynkowych oraz terenach Gminy Miejskiej Giżycko oraz prowadzenie, udostępnianie i utrzymanie czystości w szalecie w budynku przy dworcu PKP oraz terenu wokół zarządzanych przez ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku, ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko”*

**Zamawiający:** *ADMINISTRATOR Spółka z o. o. w Giżycku ,ul. Poczтова 3, 11-500 Giżycko zarządzający nieruchomościami Gminy Miejskiej Giżycko.*

- 14.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki VAT., lub zmiany Zarządcy.
- 14.2 Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.
- 14.3 Zmiany zakresu podwykonawstwa
- 14.4 Zmiany części zamówienia, której wykonanie na etapie składania oferty Wykonawca powierzył podwykonawcy
- 14.5 Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień umowy, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **15 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ I PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

15.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej, a w szczególności są to:

- odwołanie – art. 180-198 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- skarga do sądu – art. 198a-198g ustawy – Prawo zamówień publicznych,

Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia interesu prawnego we wniesieniu każdego ze środków ochrony prawnej.

15.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego

## **16 INNE INFORMACJE**

16.1 Zamawiający nie przewiduje:

- ▲ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- ▲ zawarcia umowy ramowej,
- ▲ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- ▲ wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

16.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN ).

16.4 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17 ZAŁĄCZNIKI.**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

<i>Załącznik nr 1 do SIWZ</i>	-	<i>Formularz oferty cenowej,</i>
<i>Załącznik nr 2 do SIWZ</i>	-	<i>Wzór Umowy, z załącznikami zał 2.1 wykaz nieruchomości zał 2.2 zakres zadań objętych umową zał 2.3 Wzór zlecenia zał 2.4 Protokół odbioru robót</i>
<i>Załącznik nr 3 do SIWZ</i>	-	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.</i>
<i>Załącznik nr 4 do SIWZ</i>	-	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.</i>
<i>Załącznik nr 5 do SIWZ</i>	-	<i>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn zmianami) albo informacje, o tym , że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.</i>
<i>Załącznik nr 6 do SIWZ</i>	-	<i>Informacja o zakresie prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.</i>