

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I Zamawiający :

Wspólnota Mieszkaniowa budynku 3-go Maja 4, Nr 106, w Giżycku

II Przedmiot zamówienia :

Wymiana poziomów instalacji wodnej z wymianą i wyniesieniem zaworów podpionowych na korytarz piwniczny w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej 3-go Maj 4 w Giżycku

III Zakres prac:

1. demontaż starego rurociągu instalacji wodnej z zaworami w piwnicy budynku -od wodomierza głównego do pionów **za wyjątkiem rurociągu wykonanego z pe zasilającego lokal użytkowy (niebieska rura)**
2. montaż nowego rurociągu wodnego z rur stalowych ocynkowanych z wyniesieniem zaworów podpionowych na korytarz piwniczny
3. montaż zaworów podpionowych – kulowych wzmocnionych
4. opisanie – przy zaworach podpionowych numery mieszkań zasilanych z pionu.
5. izolacja rurociągu – ochrona przed zamarzaniem **łącznie z rurociągiem z pe zasilającym lokal użytkowy**
6. zamurowanie , zatynkowanie i podmalowanie w razie potrzeby przebić oraz uprzątnięcie terenu po zakończeniu prac

UWAGA:

1. Wymianie nie podlega instalacja wewnętrzna sklepu monopolowego z indywidualnym wodomierzem głównym

2. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- organizację zakupu materiałów ,dostarczenie ich do miejsca wbudowania
- organizację prac, koszty zużytej energii elektrycznej i zużytej wody;
- uporządkowanie pomieszczeń , urządzeń i armatury po robotach,
- zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zabezpieczenie miejsca pracy,
- odszkodowania za wyrządzone szkody w trakcie robót.

IV Termin realizacji :

do 30.09.2015

V Opis przygotowania oferty i informacja o udzielaniu wyjaśnień

1. Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót (odwiedził i zbadał miejsce robót) gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

1.1 W celu obejrzenia instalacji wodnej podlegającej wymianie, prosimy kontaktować się z Panem Zbigniewem Patelką – pracownikiem Działu Zarządzania spółki - tel. 87-428-24-52

2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami z ramienia Zarządcy budynku jest P. Małgorzata Kraśnicka - tel. 87-428-25-98

VI Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty cenowej
2. Podpisany wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia
5. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dostarczona najpóźniej do dnia podpisania umowy. Może być kserokopia dokumentów ubezpieczeniowych.

VII Miejsce, termin składania i otwarcia ofert ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Administratora sp. z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, 11-500 Giżycko
2. Termin składania ofert upływa dnia 24.08.2015 godz. 10:00
3. Otwarcie ofert – dn. 24.08.2015 godz. 10:10 – siedziba Administratora sp. z o. o. w Giżycku, ul. Pocztowa 3, pok. nr 8

VIII Kryterium oceny ofert:

Ocenić podlegać będzie cena ofertowa brutto będąca sumą ceny netto i obowiązującym podatkiem VAT oraz wiarygodność Firmy i jakość wcześniej wykonywanych robót.

Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę może być negocjowana przed podpisaniem umowy. Po tym czasie cena jest ostateczna i nie będzie negocjowana

Przed podpisaniem umowy uzgodniona będzie kwestia nadzoru inwestorskiego i koordynacji robót.

Zamawiający o wyborze oferty powiadomi Wykonawców indywidualnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zaproszenia do składania ofert bez podania przyczyny.

Formularz oferty cenowej

Firma :

Z siedzibą wprzy ul.

REGON

NIP

tel..... faks.....mail.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty **na wymianę poziomów instalacji wodnej z wymianą i wyniesieniem zaworów podpiwnicznych na korytarz piwniczny w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej 3-go Maja 4 w Giżycku** , po zapoznaniu się z warunkami umowy, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. robót - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty za następującą cenę ryczałtową

1. **Cena ryczałtowa brutto :**.....**zł**

słownie :

2. Oświadczamy ,że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zakresu robót
3. Oświadczamy ,że dokonaliśmy własnego przedmiaru zakresu i oceny warunków wykonania robót
4. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym (uprawnionej do realizacji usługi) będzie przedstawiciel Wykonawcy w osobie:
.....tel. kontaktowy.....
5. Oświadczamy ,że akceptujemy warunki wykonania i rozliczenia robót określone w projekcie umowy
6. W załączeniu przedstawiamy wykaz wykonanych robót o podobnych zakresach zrealizowanych przez naszą firmę w ostatnich trzech latach

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....dn.....

Umowa nr 53/2015

zawarta dniar w Giżycku pomiędzy:
Wspólnotą Mieszkaniową nr 106, 11-500 Giżycko ul. 3-go Maja 4
posiadającą NIP – 845-17-95-224, REGON – 790661362,
reprezentowaną przez jej Zarządcę :

Spółkę z o. o. „Administrator”
11-500 Giżycko
ul. Poczтова 3

wpisaną do KRS przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000141412, posiadającą kapitał
zakładowy w wysokości 169 000 zł. ,
w której imieniu występuje : **Małgorzata Kraśnicka – Prokurent**
zwaną dalej „Zamawiającym”.

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą :
.....
.....
zamieszkałym w przy ul., wpisanym do
Centralnej Ewidencji i informacji Działalności Gospodarczej,
posiadającym NIP –, REGON –
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,

**Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień
Publicznych o następującej treści:**

§ 1.

[przedmiot umowy]

**1. Przedmiotem umowy jest robota budowlana polegająca na wymianie
poziomów instalacji wodnej z wymianą i wyniesieniem zaworów podpionowych
na korytarz piwniczny w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej 3-go Maja 4 w
Giżycku w zakresie:**

1. demontaż starego rurociągu instalacji wodnej z zaworami w piwnicy budynku -od wodomierza głównego do pionów **za wyjątkiem rurociągu wykonanego z pe zasilającego lokal użytkowy (niebieska rura)**
2. montaż nowego rurociągu wodnego z rur stalowych ocynkowanych z wyniesieniem zaworów podpionowych na korytarz piwnicznych
3. montaż zaworów podpionowych – kulowych wzmocnionych
4. opisanie – przy zaworach podpionowych numery mieszkań zasilanych z pionu.
5. izolacja rurociągu – ochrona przed zamarzaniem **łącznie z rurociągiem zasilającym lokal użytkowy**
6. zamurowanie , zatynkowanie i podmalowanie w razie potrzeby przebić oraz uprzątnięcie terenu po zakończeniu prac

i zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy

2. Wszystkie materiały wykorzystane do realizacji prac objętych umową dostarczy Wykonawca własnym transportem i na własny koszt
3. W trakcie wykonywania prac Wykonawca wbudowywać będzie wyłącznie materiały fabrycznie nowe, nie posiadające wad fizycznych ani prawnych posiadające niezbędne atesty i certyfikaty. Atesty i certyfikaty **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu**.

§ 2.

[Termin realizacji , gwarancje]

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy:**2015r**
2. Termin zakończenia realizacji umowy: **31.12.2015r**
3. Niezależnie od rękojmi przewidzianej w **kodeksie cywilnym Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu miesięcznej** gwarancji jakości wykonanych prac. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu obioru końcowego. Gwarancja na urządzenia i materiały udzielona zostanie według gwarancji producenta.
4. Gwarancja, o której mowa w ust. 3, nie obejmuje normalnego zużycia zastosowanych materiałów, a także wad spowodowanych niezgodnym z przepisami technicznymi użytkowaniem inwestycji.
5. O istnieniu wady lub usterki **Zamawiający** jest zobowiązany powiadomić **Wykonawcę** na piśmie.
6. W terminie 7 dni roboczych od doręczenia mu przez **Zamawiającego** pisemnego powiadomienia o zaistnieniu wad lub usterek **Wykonawca** jest zobowiązany udzielić mu pisemnej odpowiedzi o terminie ich usunięcia, przy czym termin ten powinien zostać uzgodniony z **Zamawiającym**
7. Jeżeli **Zamawiający** i **Wykonawca** nie ustalą terminu, w jakim wady lub usterki mają być usunięte, **Zamawiający** sam wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia, a **Wykonawca** termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany, o ile wyznaczony termin będzie realny i możliwy do dotrzymania z punktu widzenia technologii naprawy.
8. **Wykonawca** w terminie określonym w ust. 6 albo ust. 7 dokona usunięcia zgłoszonych przez **Zamawiającego** wad lub usterek. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. **Wykonawca** zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad lub usterek.
10. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** w terminie obowiązków wynikających z ust. 6-9 **Zamawiający**, w zastępstwie **Wykonawcy**, usunie wady i obciąży **Wykonawcę** kosztami ich usunięcia oraz 10% narzutem liczonym od wartości brutto kosztów usunięcia wad i szkód.
11. Powyższe postanowienia nie naruszają uprawnień **Zamawiającego** z tytułu rękojmi

§ 3.

[Prawa i obowiązki Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. Przekazania **Wykonawcy** placu budowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego
3. Odbioru przedmiotu niniejszej umowy
4. Terminowej zapłaty zamówienia

§ 4.

[Prawa i obowiązki Wykonawcy]

1. **Wykonawca** zawiadomi z tygodniowym wyprzedzeniem mieszkańców budynku o terminie wykonania remontu poprzez wywieszenie w budynku zawiadomień o terminie realizacji remontu
2. **Wykonawca** gwarantuje **Zamawiającemu**, że usługa zostanie wykonana zgodnie z zasadami etyki zawodowej, według najlepszej wiedzy i z dołożeniem wszelkiej staranności, przy zastosowaniu nowych materiałów posiadających niezbędne atesty i certyfikaty .
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie osób sobie podległych lub działających w jego imieniu.
4. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegania przepisów regulaminu porządku domowego obowiązującego w budynku
5. **Wykonawca** ma obowiązek organizacji placu budowy (wstawienie podlicznika energii elektrycznej)
6. **Wykonawca** w okresie trwania umowy jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie **Zamawiającemu**
7. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszelką dokumentację dotyczącą wykonanych prób szczelności wykonanej instalacji oraz jakości, wytrzymałości, a także pochodzenia materiałów użytych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy - (atesty ,certyfikaty).

§ 5.

[Realizacja przedmiotu umowy]

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania remontu będącego przedmiotem umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami a w szczególności w Ustawie Prawo budowlane
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe w związku z wykonaniem czynności i prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy

3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia całości lub części obiektu wskutek działań prowadzonych przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawienia go na własny koszt.

§ 6.

[Odbiór przedmiotu umowy]

1. Przedmiotem odbioru będą roboty budowlane określone w § 1. umowy
2. O terminie odbioru robót **Wykonawca** powiadomi z siedmiodniowym wyprzedzeniem pisemnie Zamawiającego i mieszkańców budynku (wywieszając ogłoszenie)
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone ,że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiada wady uniemożliwiające użytkowanie, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad, lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek
4. Za datę wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokóle odbioru końcowego po usunięciu ewentualnych usterek wpisanych do protokołu warunkowego.

§ 7.

[Osoby upoważnione do czynności w zakresie objętym umową]

1. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do kontaktu z **Wykonawcą** w trakcie realizacji niniejszej umowy są:
 - Kazimierz Moszyk – inspektor nadzoru tel. –874282598

W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może upoważnić inne osoby do wykonania ww czynności.

2. Osobami upoważnionymi przez **Wykonawcę** do kontaktu z **Zamawiającym** w trakcie realizacji niniejszej umowy są:
 - Andrzej Rakus tel. 602 723 878
3. Osoby wymienione w ust.1 nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu **Zamawiającego** decyzji niosących skutki finansowe.

§ 8.

[Wartość przedmiotu umowy]

1. Zgodnie z ofertą **Wykonawcy** (zał. nr 1 do niniejszej umowy) w wynagrodzeniu brutto (które jest wartością całkowitą) z tytułu wykonania umowy, zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite **Wykonawcy** wynosi:

Cena zamówienia netto złotych

(słownie:

Cena zamówienia bruttozł w tym VAT 8 %

(słownie

3. **Wykonawca** nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 9.

[Zasady płatności]

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i potwierdzone podpisanym protokołem końcowego odbioru robót, nastąpi przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury,
2. **Wykonawca** nie może wystawiać faktur częściowych w trakcie wykonywania zadania. Jedyną formą płatności jest faktura końcowa po wykonaniu zadania.
3. Na wystawionej fakturze **Wykonawca** wskaże jako nabywcę dostawy nw. podmiot:

Wspólnota Mieszkaniowa nr 106, 11-500 Giżycko , ul. 3-go Maja 3
NIP – 845-17-95-224

Wykonawca prześle fakturę na adres:

Administrator spółka z o.o.

11-500 Giżycko

ul. Pocztowa 3

4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, uznania rachunku bankowego **Wykonawcy** należną mu kwotą.
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności, **Wykonawca** może obciążyć **Zamawiającego** odsetkami ustawowymi.

§ 10.

[Kary umowne , odstąpienie od umowy]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** 1 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 8 ust.2 z tytułu odstąpienia od umowy przed przystąpieniem do jej wykonania z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – za wyjątkiem odstąpienia z powodu „siły wyższej” lub nie sprzyjających warunków atmosferycznych oraz niedotrzymania terminu określonego w § 3

ust.1.

3. **Wykonawca** poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania bez zgody **Zamawiającego** decyzji niosących dla **Zamawiającego** skutki finansowe.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - **0,1 %** wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w **§ 8 ust.2** umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie wykonania roboty budowlanej określonym w **§ 2 ust.2**
 - **5 %** wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w **§ 8 ust.2** umowy z tytułu odstąpienia **Zamawiającego** od umowy w trakcie jej trwania z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**
 - **5 %** wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w **§ 8 ust.2** z tytułu nie przekazania dokumentacji, o której mowa w **§ 4 ust. 7** umowy
 - **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, gdy kary umowne nie pokrywają wysokości poniesionej szkody
 - kary umowne **Zamawiający** potrąci z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** (faktura VAT), na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 11.

[pozostałe postanowienia umowy]

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu, właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem umowy, a w szczególności:
 - przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo budowlane.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA